



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 ноября 2015

№ 1788-р

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства экономического развития Астраханской области к совершению коррупционных правонарушений и перечня сведений, содержащихся в уведомлениях

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства экономического развития Астраханской области к совершению коррупционных правонарушений;

- Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства экономического развития Астраханской области к совершению коррупционного правонарушения.

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства экономического развития Астраханской области от 23.09.2009 № 1052-р «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства экономического развития Астраханской области к совершению коррупционных правонарушений».

3. Начальнику отдела по связям с общественностью, делопроизводства и организационного обеспечения министерства экономического развития Астраханской области (Степановой М.А.) разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области –
министр экономического развития
Астраханской области

Э.В. Полянская

*
0170874

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением министерства
экономического развития Аст-
раханской области
от «18» 11 2015 № 1488-р

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях скло-
нения государственного гражданского служащего министерства экономиче-
ского развития Астраханской области к совершению
коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства экономического развития Астраханской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Астраханской области (далее – гражданский служащий, министерство) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его в кадровое подразделение министерства или направления такого уведомления по почте.

3. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить представителя нанимателя о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ми-

нистерства согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение журнала возлагается на кадровое подразделение министерства.

5. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления выдается гражданскому служащему, подавшему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного уведомления направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом или вручается лично.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя.

8. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется кадровым подразделением министерства по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в органы прокуратуры или другие государственные органы, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

9. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры или другие государственные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно в органы прокуратуры или другие государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

10. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя согласно настоящему Порядку.

11. Гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Представителем нанимателя принимаются меры по защите граждан-

ского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

Приложение № 1
к Порядку

**Уведомление представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)
от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего,
замещаемая должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м., «__» ____ 20__ г.

в _____
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку

Журнал
регистрации уведомлений представителя нанятого о фактах обращения в целях склонения
государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением министерства
экономического развития Аст-
раханской области
от «18» 11 2015 № 1788-р

Перечень

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства экономического развития Астраханской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, заполняющего уведомление.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись государственного гражданского служащего, заполнившего уведомление.