

**РУКОВОДСТВО**  
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ — УЧАСТНИКОВ  
КОНКУРСА НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИЙ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

**2021**



# СОДЕРЖАНИЕ

Основные сведения о конкурсе и общие положения	стр. 4
Основные условия участия в конкурсе	стр. 6
Основные этапы проведения конкурса	стр. 6
Порядок и сроки подачи заявки на участие в конкурсе	стр. 7
Порядок и сроки представления материалов для участия в конкурсе	стр. 7
Требования к отчету по самооценке	стр. 8
Порядок проведения оценки материалов конкурсантов и обследования организаций на местах осуществления деятельности	стр. 10
Подведение итогов конкурса	стр. 12
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Заявка на участие в конкурсе на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества	стр. 13
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Анкета-декларация конкурсанта на соискание премии правительства российской федерации в области качества 20____ года	стр. 15
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Перечень мест расположения структурных подразделений	стр. 17
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Модель и критерии премий Правительства Российской Федерации в области качества	стр. 18

Национальные и международные премии по качеству представляют собой эффективную форму стимулирования государством и обществом усилий организаций по повышению их конкурентоспособности.

Такие премии к настоящему времени учредило большинство развитых государств мира, включая практически все страны Европы.

**ПРЕМИИ ВРУЧАЮТСЯ В ТОРЖЕСТВЕННОЙ ОБСТАНОВКЕ, КАК ПРАВИЛО, ГЛАВАМИ ГОСУДАРСТВ ИЛИ ПРАВИТЕЛЬСТВ. ВРУЧЕНИЕ ПРЕМИИ ПЕРВЫМИ ЛИЦАМИ ГОСУДАРСТВ ФАКТИЧЕСКИ ОПРЕДЕЛЯЕТ ЕЕ ПРЕСТИЖНОСТЬ И ИМИДЖ.**

Первая премия в области качества была учреждена в Японии (премия Деминга, 1951 г.). Критерии премии служили для японских предприятий ориентирами в использовании специальных методов менеджмента качества, включая статистические методы управления процессами. Во многом именно это способствовало появлению так называемого японского чуда и прорыву японских компаний на мировой рынок благодаря высокому качеству. Большинство известных японских компаний, описывая свою историю восхождения к мировому лидерству, констатируют то, что началом послужило их стремление получить премию Деминга и преобразование компании по критериям этой премии.

В 1987 г. Конгресс США в целях преодоления отставания американских компаний в конкурентной борьбе с японскими производителями продукции учредил национальную премию США по качеству – премию Малколма Болдриджа.

В 1991 г. по инициативе Европейского фонда менеджмента качества (EFQM), организаторами которого являются 10 крупнейших европейских корпораций, и Европейской организации по качеству (EOQ) была учреждена Европейская премия по качеству, критерии которой учитывают японский и американский опыт.

Премии Правительства Российской Федерации в области качества (далее – Премии) учреждены постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 1996 г. № 423.

Согласно Положению о премиях, утвержден-

ному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 1999 г. № 206, премии присуждаются ежегодно на конкурсной основе организациям за достижение значительных результатов в области качества продукции и услуг, обеспечения их безопасности, а также за внедрение высокоэффективных методов менеджмента качества.

Определение порядка проведения конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества (далее – конкурс), экспертизы материалов и подготовку предложений по присуждению премий осуществляет Совет по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества (далее – Совет), образованный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 2005 г. № 18 (в редакции от 4 февраля 2009 г. № 88). Совет определяет также организации, которые награждаются дипломом Совета.

Председателем Совета является Министр промышленности и торговли Российской Федерации.

В состав Совета входят представители Аппарата Правительства Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, ведущие ученые и специалисты в области менеджмента качества, представители общественных объединений.

Вышеуказанным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 2005 г. № 18 организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возложено на Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

Совет имеет секретариат (далее – секретариат Совета), который формируется Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии. Секретариат Совета функционирует на базе автономной некоммерческой организации «Российская система качества» и действует в соответствии с Положением о секретариате Совета, утвержденным приказом Федерального агентства

по техническому регулированию и метрологии от 19 января 2017 г. № 89.

Секретариат Совета осуществляет обеспечение текущей деятельности Совета, методическое и информационное обеспечение конкурса, накопление и систематизацию материалов, представляемых организациями – участниками конкурса, консультирование указанных организаций по вопросам проведения конкурса, организует проведение экспертизы представленных организациями – участниками конкурса материалов и обследование их на местах, осуществляет обмен опытом проведения конкурса с зарубежными организациями по качеству.

В Руководстве для организаций-участников конкурса (далее – Руководство) в соответствии с Положением о премиях Правительства Российской Федерации в области качества изложен порядок проведения конкурса на соискание премий и критерии их присуждения.

Критерии и методы оценки участников конкурса гармонизированы с лучшими мировыми практиками и являются для организаций ориентирами внедрения передовых международных подходов к менеджменту и повышению конкурентоспособности. Гармонизация критериев премии дает возможность отечественным предприятиям участвовать в международных конкурсах в области качества.

В соответствии с мировой практикой Премии не имеют денежной составляющей.

Лауреаты конкурса получают призы, дипломы Правительства Российской Федерации и право использовать символику премии в своих рекламных материалах.

#### **ЕЖЕГОДНО ПРИСУЖДАЕТСЯ НЕ БОЛЕЕ 12 ПРЕМИЙ, ИЗ КОТОРЫХ:**

- не более 3 премий – организациям с численностью работающих до 250 человек;
- не более 3 премий – организациям с численностью работающих от 250 до 1000 человек;
- не более 6 премий – организациям с численностью работающих свыше 1000 человек.

Кроме лауреатов, по итогам конкурса определяются организации, которые за успехи в области качества награждаются дипломами Совета.

Традиционно церемония награждения победителей проходит в Доме Правительства Рос-

сийской Федерации, награды руководителям организаций-лауреатов вручаются Председателем Правительства Российской Федерации или по его поручению одним из заместителей Председателя Правительства Российской Федерации.

**ЗА БОЛЕЕ ЧЕМ 20-ЛЕТНЮЮ ИСТОРИЮ КОНКУРСА В НЕМ ПРИНЯЛО УЧАСТИЕ БОЛЕЕ 3000 ОРГАНИЗАЦИЙ ИЗ СВЫШЕ 80 СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. ЛАУРЕАТАМИ И ДИПЛОМАНТАМИ ПРЕМИИ ЗА ЭТИ ГОДЫ СТАЛИ БОЛЕЕ 300 ОРГАНИЗАЦИЙ.**

Участие в конкурсе предполагает системный анализ деятельности организации как в рамках самооценки, так и со стороны экспертной комиссии.

Итогом этой работы является выявление точек роста, направлений оптимизации бизнес-процессов и путей развития бизнеса, рост мотивации и сплоченности коллектива организации.

**ПОБЕДА В КОНКУРСЕ СПОСОБСТВУЕТ ПОВЫШЕНИЮ УЗНАВАЕМОСТИ И ПОПУЛЯРНОСТИ БРЕНДА. ЗВАНИЕ ЛАУРЕАТА ОБЕСПЕЧИВАЕТ РЯД КОНКУРЕНТНЫХ ПРЕИМУЩЕСТВ НА ВНУТРЕННЕМ И ВНЕШНЕМ РЫНКАХ:**

- формирует имидж лидера, репутацию надежного производителя высококачественных и конкурентоспособных товаров или услуг;
- способствует привлечению новых партнеров и заказчиков, сохранению и увеличению доли рынка;
- ведет к росту прибыли и расширению бизнес-возможностей.

Участие в конкурсе осуществляется без первоначального взноса, оценка поданных документов и заочная оценка системы менеджмента организации производятся бесплатно. Конкурсант оплачивает расходы, связанные с выездом экспертной комиссии, в случае выхода на очный этап обследования организации.

## 2

## ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

Участие организаций в конкурсе добровольное. На участие в конкурсе могут претендовать организации, осуществляющие производство продукции и оказание услуг более трех лет, имеющие любую организационно-правовую форму.

Организациям, принимающим участие в конкурсе, рекомендуется иметь в своем штате сотрудника, обученного методологии применения модели Премии или модели EFQM.

Организации, занимающиеся производством вооружений, военной и специальной техники, представляют на конкурс материалы из области качества продукции гражданского назначения.

Не могут участвовать в конкурсе организации, в отношении которых в установленном порядке

приняты решения об осуществлении процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

Организации, награжденные дипломом Совета (организации-дипломанты), могут участвовать в последующих конкурсах на общих основаниях.

Организации, которым присуждена премия (организации-лауреаты), имеют право на повторное участие в конкурсе не ранее чем через 5 лет после присуждения Премии.

Результаты работы организаций в области качества продукции и услуг, отражаемые в представляемых на конкурс материалах, принимаются к рассмотрению при условии, что они были получены не менее чем за год до объявления конкурса.

## 3

## ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Октябрь - ноябрь	опубликование в СМИ объявления о начале проведения конкурса
Октябрь - декабрь	подача организациями заявок на участие в конкурсе
Декабрь - февраль	предоставление организациями-конкурсантами материалов для участия в конкурсе
Март - май	заочная оценка материалов, предоставленных организациями-конкурсантами
Июнь - август	обследование организаций-конкурсантов на местах осуществления деятельности
Сентябрь - ноябрь	подведение итогов конкурса, подготовка предложений по присуждению премий и утверждению организаций для награждения дипломами Совета
Декабрь	подготовка к церемонии награждения лауреатов премии и дипломантов конкурса, церемония награждения

Конкурс ежегодно начинается с опубликования в СМИ объявления о начале его проведения, а также соответствующей информации на сайте секретариата Совета <https://roskachestvo.gov.ru/award/>.

В ходе конкурса проводится всесторонняя оценка организаций-участников в соответствии

с установленными в модели Премии критериями, учитывающим разные аспекты: от лидирующей роли руководства, политики в области качества, удовлетворенности персонала и потребителей, партнерства и ресурсов, продукции и услуг до результатов, которых организация добивается по данным направлениям.



По результатам оценки секретариат Совета готовит материалы для предоставления на Совет с целью принятия решения по итогам конкурса.

Совет готовит предложения по присуждению премий и представляет их в Правительство Российской Федерации, а также определяет организации для награждения дипломами Совета.

Секретариат Совета оказывает консультационную помощь организациям-заявителям по вопросам участия в конкурсе.

Секретариатом Совета обеспечивается конфиденциальность в отношении полученной от организации информации.

## 4

### ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Организации, желающей принять участие в конкурсе, необходимо заполнить заявку на сайте <https://roskachestvo.gov.ru/award/>.

Форма заявки и указания по ее заполнению приведены в приложении А.

**СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ – ДО 1 МАРТА ГОДА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.**

Заявки, пришедшие после 31 декабря теку-

щего года и до начала этапа заочной оценки, будут зарегистрированы на участие в конкурсе **только при направлении их вместе с материалами для участия**. В остальных случаях заявки будут зарегистрированы на участие в конкурсе следующего года.

При заполнении всех полей заявки ей в автоматическом режиме присваивается регистрационный номер. Организации-заявителю направляется уведомление о получении статуса конкурсанта.

## 5

### ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

**КОНКУРСАНТ В СРОК ДО 1 МАРТА ГОДА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПРЕДСТАВЛЯЕТ В СЕКРЕТАРИАТ СОВЕТА МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ, ВКЛЮЧАЯ:**

- анкету-декларацию (анкета-декларация и указания по ее заполнению приведены в приложении Б);
- отчет по самооценке (2 экземпляра в бумажном виде, а также в формате pdf или аналогичном);
- договор, подписанный со стороны организации.

Материалы для участия в конкурсе необходимо подать:

- в электронном виде на адреса: [award@roskachestvo.gov.ru](mailto:award@roskachestvo.gov.ru); [info@roskachestvo.gov.ru](mailto:info@roskachestvo.gov.ru).

- в бумажном виде на адрес: 115184, г. Москва, Средний Овчинниковский переулок, 12, с пометкой «Роскачество: на участие в конкурсе на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества».

Секретариат Совета осуществляет входной контроль отчета по самооценке организации. В случае несоответствия отчета требованиям раздела 5 настоящего Руководства организация к участию в этапе заочной оценки не допускается, секретариат Совета направляет отчет на доработку в организацию.

Доработанный отчет принимается секретариатом Совета в пределах указанного в настоящем разделе срока.

Отчет печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman (размер 12). Межстрочный интервал – одинарный.

Расшифровка специальных сокращений, терминов и символов, а также аббревиатур подразделений организации, используемых в тексте отчета, представляется в приложении. Все экземпляры отчета должны быть утверждены высшим должностным лицом организации.

Страницы отчета должны быть пронумерованы (нумерация сквозная). В верхнем колонтитуле каждой страницы следует указывать регистрационный номер, присвоенный заявке организации.

Листы отчета должны быть сброшюрованы. Применение объемных, тяжелых переплетов, а также помещение каждого листа в полиэтиленовое покрытие не рекомендуется, поскольку затрудняет пользование отчетом.

#### СТРУКТУРА ОТЧЕТА ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

- титульный лист – 1 стр. текста;
- оглавление – 1 стр. текста;
- ключевую информацию о конкурсante (краткую характеристику организации) – 8–10 стр. текста;
- информацию по критериям модели премии (возможности организации и достигнутые результаты).

#### ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

В правом верхнем углу титульного листа каждого экземпляра отчета проставляются их номера (экз. № 1, 2).

Ниже располагается гриф утверждения отчета. Гриф утверждения должен состоять из слова УТВЕРЖДАЮ (без кавычек), наименования должности лица, утверждающего отчет, его подписи, инициалов, фамилии, даты утверждения и печати.

В центре страницы печатается название: «ОТЧЕТ по самооценке деятельности ... (далее название организации), представляемый на конкурс на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества».

Внизу страницы указывается город и год.

#### В КЛЮЧЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ УКАЗАНЫ:

- дата регистрации организации;
- численность работающих;
- основные этапы организационного развития;
- форма собственности;
- основные виды продукции (услуг);
- основные требования к качеству продукции (услуг);
- категории основных рынков (местный, региональный, национальный или международный);
- характеристика основных потребителей (покупатели, другие компании, правительство);
- прочие сведения, представляющие важность для конкурсанта;
- почтовый адрес организации;
- интернет-сайт организации.

#### ИНФОРМАЦИЯ ПО КРИТЕРИЯМ МОДЕЛИ ПРЕМИИ

Критерии группы «Возможности» (с 1-го по 5-й критерий включительно) – до 41 стр. текста, включая:

- вводную страницу по каждому критерию «Возможности» – всего до 5 стр. текста (не более 1 стр. текста на каждый критерий);
- описание подходов по составляющим критериев «Возможности» – всего до 36 стр. текста (не более 1,5 стр. текста описания на каждую составляющую).

Информация о критериях, характеризующих возможности организации, должна содержать три элемента:

- формы и методы работы с обоснованием их применения в рамках деятельности, которую характеризует критерий, их согласованность (интегрированность) с другими подходами. Этот элемент будет рассматриваться экспертами как совершенство подхода;
- системность и полноту применения в рамках организации этих форм и методов: в «вертикальном» разрезе – по уровням управления, в «горизонтальном» – по подразделениям и областям деятельности организации. Этот элемент будет рассматриваться экспертами как

развертывание подхода;

- описание того, как организация осуществляет инновации и перемены для улучшения своей деятельности на основе измерений, изучений лучшей практики и творчества персонала. Этот элемент будет рассматриваться экспертами как оценка и улучшение подхода.

Критерии группы «Результаты» (с 6-го по 9-й критерии включительно) – до 16 стр. текста, включая:

- вводную страницу по каждому критерию «Результаты» – всего до 4 стр. текста (не более 1 стр. текста описания на каждую составляющую критерия «Результаты»);
- представление результатов по каждой составляющей критериев «Результаты» – всего не более 12 стр. текста (не более 1,5 стр. текста на представление результатов по каждой составляющей критериев «Результаты»).

Информация о критериях, характеризующих результаты, должна содержать следующие данные:

- полноту охвата приведенными ключевыми показателями различных направлений деятельности организации. Этот элемент рассматривается экспертами как полнота и представительность;
- показатели, которыми организация оценивает свои результаты, и тенденции изменения этих показателей (желательно за последние три–пять лет). Тенденции изменения фактически достигнутых показателей следует представить в сопоставлении с планировавшимися;
- сравнения показателей организации с аналогичными показателями других организаций, конкурентов, лучших известных организаций. Этот элемент будет рассматриваться экспертами как достижения.

Номера и названия критериев и их составляющих должны соответствовать номерам и названиям, приведенным в приложении Г «Критерии модели премии» настоящего Руководства.

#### ПРИМЕЧАНИЯ:

1. При описании подходов по составляющим критериев «Возможности» рекомендуется излагать материал в соответствии с применяемой организацией структурой подходов (от 2 до 5 подходов в виде бизнес-процессов, проектов, документированных процедур, сложившейся практики осуществления деятельности и т. п.), описание которых выделяется в виде подзаголовков (например, 1a1, 1a2 ... 5d3 и т. п.). Это позволит конкурсанту более системно преподнести материал для оценки, а также поможет экспертам при оценке подходов организации-конкурсанта.

2. При представлении результатов деятельности предпочтение отдается графическому, наглядному представлению результатов. Показатели должны иметь названия с указанием единиц измерений. Целесообразно каждому показателю присвоить свой индекс (например, 6a1, 6a2, 9b3, 9b4 и т. д.). Это позволит ссылаться на них и сократить объем отчета. Текстовые комментарии не должны содержать описание того, что очевидно (например, рост или снижение показателей). Допустимо условное обозначение положительной тенденции (например, стрелкой вверх или вниз). Желательно представить комментарии, например, изменения тренда, причин аномального снижения или роста показателя и т. п.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ – ДО 5 СТР. ТЕКСТА, КОТОРЫЕ МОГУТ ВКЛЮЧАТЬ:

- организационную структуру;
- принятые сокращения и обозначения;
- структуру бизнес-процессов и т. п.

**Общий объем отчета, включая рисунки, графики, чертежи, таблицы и приложения, не должен превышать 100 страниц, при этом рекомендуемый объем отчета:**

- для организаций с численностью работающих не более 250 человек – **55-60 страниц;**
- для организаций с численностью работающих не более 500 человек – **до 70-80 страниц;**
- для организаций с численностью работающих свыше 1000 человек – **80-100 страниц.**

Отчеты, не отвечающие требованиям настоящего раздела, к рассмотрению не принимаются.

Отчеты организаций-конкурсантов после подведения итогов конкурса хранятся в секретариате Совета в 1 экземпляре.



Оценка материалов конкурсантов и возможное последующее обследование их на местах осуществления деятельности осуществляются комиссиями экспертов по оценке участников конкурса во главе с ведущим экспертом.

Оценка выражается суммарным количеством баллов, выставленных экспертной комиссией по критериям (1-9) модели премии.

Комиссии экспертов формируются секретариатом Совета с учетом категории конкурсанта и специфики его деятельности.

Требования к экспертам, а также порядок формирования экспертных комиссий утверждены Положением об экспертах по оценке организаций – участников конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества.

Срок проведения индивидуальной оценки экспертом материалов, представленных конкурсантами, – не более 2 недель с даты получения экспертом материалов для оценки.

Срок подготовки комиссиями экспертов согласованной оценки материалов, представленных конкурсантами, – не более 5 дней с даты выставления экспертами индивидуальной оценки.

Уведомления о результатах оценки материалов высылаются конкурсантам в срок до 31 мая включительно.

В состав конкурсантов, которым предлагается пройти обследование на местах осуществления деятельности, включаются те организации, которые по результатам экспертной оценки представленных материалов набрали более 250 баллов.

Организация-конкурсант должна сообщить секретариату Совета о своем решении принять участие в обследовании в письменном виде не позднее 5 рабочих дней после получения уведомления о результатах оценки.

По факту предоставления организацией-конкурсантом согласия на проведение обследования секретариат Совета в течение 5 рабочих дней направляет в организацию программу проведения обследования.

В случае принятия положительного решения об участии в обследовании конкурсанта необходимо оплатить расходы по работе экспертной комиссии из расчета 1500 рублей (не включая налоги) за один рабочий день одного эксперта, а также самостоятельно забронировать и оплатить перелет/переезд и проживание экспертов, входящих в состав экспертной комиссии (проживание экспертной комиссии обеспечивается в гостинице не ниже трех звезд. На каждого эксперта должен быть предоставлен стандартный одноместный номер на весь период проведения обследования).

Организация-конкурсант обеспечивает трансфер экспертов, входящих в состав экспертной комиссии, от места проживания и/или работы эксперта до организации и обратно. Каждому эксперту должен быть обеспечен авиаперелет с багажом (эконом-класс) или железнодорожные билеты (купе). Трансфер экспертов от/до аэропорта/вокзала осуществляется организацией-конкурсантом собственным транспортом или заказом и оплатой такси.

Для конкурсантов, набравших менее 250 баллов, и конкурсантов, отказавшихся от обследования, участие в конкурсе завершается направлением им экспертного заключения по заочной оценке материалов, представленных на конкурс. Указанные материалы направляются конкурсанта секретариату Совета в срок до 31 октября текущего года.

Для конкурсантов, получивших менее 100 баллов, участие в конкурсе завершается направлением им информационного письма с результатами оценки в срок до 31 мая текущего года включительно.

Дата проведения обследования конкретного конкурсанта устанавливается секретариатом Совета на основе предложений комиссии экспертов и руководства организации-конкурсанта.

**Обследование длится (без учета дней, затраченных на проезд до организации и обратно):**

- для организаций с численностью работающих не более 250 человек – **не более 3 рабочих дней;**
- для организаций с численностью работающих от 250 до 1000 человек – **не более 4 рабочих дней;**
- для организаций с численностью работающих свыше 1000 человек – **не более 5 рабочих дней.**

Основной целью этой работы является проверка экспертными комиссиями объективности представленных конкурсантами материалов.

По результатам обследования организаций на местах осуществления деятельности экспертные комиссии представляют в секретариат Совета заключения с указанием окончательной оценки в баллах для последующего принятия решения по итогам конкурса на заседании Совета.

Для организаций, прошедших обследование, участие в конкурсе завершается:

- для лауреатов – принятием постановления Правительства Российской Федерации о присуждении премий Правительства Российской Федерации в области качества;
- для дипломантов и других организаций – принятием Советом решения по итогам проведения конкурса.

Экспертные заключения направляются организациям, принявшим участие в обследовании конкурса:

- лауреатам – в течение 10 рабочих дней после даты опубликования в средствах массовой информации постановления Правительства Российской Федерации о присуждении премий Правительства Российской Федерации в области качества;
- дипломантам и другим организациям – в течение 10 рабочих дней после даты проведения заседания Совета.

Организации, участвующие в конкурсе, обязаны воспринимать оценку, выставленную экспертной комиссией по результатам оценки материалов, а также итогов обследования на местах осуществления деятельности, и решение Совета как окончательные.

По результатам оценки материалов, представленных организациями на конкурс, и обследования организаций на местах осуществления деятельности Совет вносит в Правительство Российской Федерации предложения по присуждению премий, а также определяет организации, которые награждаются дипломом Совета.

Секретариат Совета направляет информационные письма с результатами конкурса и данные о дате и месте проведения церемонии награждения лауреатов премии.

Премии вручаются организациям-лауреатам в торжественной обстановке Председателем Правительства Российской Федерации или по его поручению одним из заместителей Председателя Правительства Российской Федерации.

**ЛАУРЕАТЫ КОНКУРСА С МОМЕНТА ПУБЛИКАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ О ПРИСУЖДЕНИИ ПРЕМИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕЮТ ПРАВО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЭМБЛЕМУ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ**

#### **■ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА.**

Требования к использованию эмблемы премии Правительства Российской Федерации в области качества регламентированы в Положении об эмблеме премии Правительства Российской Федерации в области качества, утвержденном постановлением Госстандарта России от 11 июня 1996 г. № 12.

При получении Премии или диплома Совета конкурсант в течение 5 лет обязан осуществлять сотрудничество с секретариатом Совета с целью распространения эффективных методов управления среди российских организаций:

- участвовать в сессиях, семинарах, круглых столах, проводимых секретариатом Совета;
- направлять на обучение кандидатов в эксперты по оценке организаций – участников конкурса;
- давать интервью, участвовать в написании статей по вопросам менеджмента качества, опыта участия в премии и другим темам при условии, что данные вопросы не являются коммерческой тайной организации.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА**1 Данные организации**Полное наименование  
*(как юридического лица)*

Краткое наименование организации

Юридический адрес организации

Почтовый адрес организации  
*(если отличается от юридического)*Форма собственности  
*(государственная, муниципальная,  
частная и т. д., код ОКФС)*

Основной вид деятельности

Отрасль

Регион

**2 Контакты организации**

Ф.И.О. руководителя организации

Телефон организации

Интернет-сайт организации

Общее количество работников

Участие организации в предыдущих  
конкурсах на соискание премий  
Правительства РФ в области качества,  
годы участия**3 Контактное лицо**

Ф.И.О. контактного лица

Должность контактного лица

Телефон контактного лица

E-mail контактного лица

**4 Декларация**

От имени организации заявляю, что мы согласны выполнять правила, установленные для участников конкурса, и будем воспринимать оценку, выставленную нашей организации экспертной комиссией по результатам оценки представленных материалов, а также итогов обследования на месте осуществления деятельности, и решение Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества как окончательные. Если наша организация будет участвовать в обследовании на месте осуществления деятельности, мы согласны организовать обследование и содействовать его открытому и непредвзятому проведению. Мы понимаем, что организация должна нести расходы, связанные с таким обследованием, и готовы их оплатить независимо от результатов участия в конкурсе.

**ПОЯСНЕНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ПУНКТОВ ЗАЯВКИ.****Полное наименование организации**

Все сведения указываются в соответствии со свидетельством о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц и Уставом организации.

Укажите **основной вид деятельности организации** и перечислите до трех наименований продукции (услуг), которые наиболее полно характеризуют ее деятельность из ЕГРЮЛ.

Укажите **отрасль**, в которой организация осуществляет деятельность.

**Общее количество работников**

Количество работающих в организации на момент подачи заявки, а также, сколько из них работает на территории Российской Федерации.

**Участие организации в предыдущих конкурсах**

Укажите, в каком году (годах) организация принимала участие в конкурсе на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества.

**Контактные лица**

Укажите сведения о двух должностных лицах, к которым следует обращаться с официальным запросом, если возникнет необходимость в получении дополнительной информации, и для установления в случае необходимости оперативной связи.



Регистрационный номер:

## АНКЕТА-ДЕКЛАРАЦИЯ КОНКУРСАНТА НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА 20\_\_ ГОДА

**1 Конкурсант**

Официальное наименование \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

(если отличается от юридического)

Интернет-сайт \_\_\_\_\_

**2 Руководитель организации**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Служебный телефон \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_ Факс.: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**3 Численность работников**

Общее количество работников \_\_\_\_\_

Общее количество мест расположения  
подразделений \_\_\_\_\_**4 Материалы, представляемые на конкурс**

Анкета-декларация - 1 экз.

Перечень мест расположения подразделений - 1 экз.  
(в случае, если подразделения расположены по разным адресам)

Отчет конкурсанта - 2 экз.

**5 Контактное лицо**

Контактное лицо \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Служебный телефон \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_ Факс.: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**6 Декларация**

От имени организации заявляю, что мы согласны выполнять Правила, установленные для участников конкурса, и будем воспринимать как окончательную балльную оценку, выставленную нашей организацией экспертной комиссией по результатам представленных нашей организацией материалов, а также итогов обследования на месте осуществления деятельности, и соответствующее решение Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества. Если наша организация будет участвовать в обследовании на месте осуществления деятельности, мы согласны организовать обследование и содействовать его открытому и непредвзятому проведению. Мы понимаем, что организация должна нести расходы, связанные с таким обследованием, и готовы их оплатить независимо от результатов.

**7 Подпись высшего должностного лица**

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

1. Вся требуемая информация должна быть **напечатана или разборчиво написана** от руки.

2. **Регистрационный номер** присваивается при регистрации заявки организации на участие в конкурсе. При переписке, заполнении анкеты-декларации, представлении отчетов просим ссылаться на регистрационный номер.

3. **Пояснения к заполнению отдельных пунктов анкеты-декларации:**

#### П. 1. КОНКУРСАНТ

Официальное наименование организации (полное и сокращенное) и юридический адрес указываются в соответствии с Уставом организации и свидетельством о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### П. 3. ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТАЮЩИХ

Укажите количество работников на момент подачи анкеты-декларации. Укажите количество мест расположения всех подразделений организации, если они расположены по разным адресам. (Напоминаем конкурсантам, что вся информация не подлежит разглашению и что данные сведения требуются только для организации оценки материалов).

Для организаций, занимающихся производством вооружений, военной и специальной техники,

следует указывать численность работающих в организации за вычетом численности работающих в подразделениях (выделенных участках производства), занятых только производством оборонной продукции.

#### П. 4. МАТЕРИАЛЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ НА КОНКУРС

Требования к оформлению и представлению отчета изложены в разделе «ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ».

**К первому экземпляру отчета конкурсанта должна быть приложена подписанная анкета-декларация.**

#### П. 5. КОНТАКТНОЕ ЛИЦО

Укажите сведения о должностном лице, наделенном полномочиями представлять дополнительную информацию и организовывать обследование на месте осуществления деятельности.

#### П. 6. ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписанная и заверенная подлинной печатью организации анкета-декларация свидетельствует, что конкурсант согласен со всеми условиями, указанными в этом пункте анкеты.

## ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ РАСПОЛОЖЕНИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Адрес	Относительный размер, %		Разделы отчета, в которых описаны структурные подразделения	Описание продукции (услуг)
	работники	объем продаж		
1	2	3	4	5

### ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ

Оценка материалов организации обуславливает необходимость иметь четкое представление о размере, структуре и функциях различных ее подразделений. Должна предоставляться информация о продукции (услугах) с тем, чтобы достоверно определить количество подразделений, подлежащих обследованию в том случае, если организация выбирается для обследования на месте осуществления деятельности.

- **Графа 1.** Укажите полный адрес структурного подразделения.
- **Графа 2.** Укажите приблизительное количество работников в подразделении (в процентах).
- **Графа 3.** Укажите приблизительный объем продаж каждого подразделения (в процентах).
- **Графа 4.** Укажите, какая часть отчета связана с обследуемым подразделением.
- **Графа 5.** Опишите виды продукции (услуг), производимой (оказываемых) в подразделении.

### ПРИМЕЧАНИЕ.

Если подразделения конкурсанта частично располагаются за рубежом, то места их расположения должны включаться в перечень. В отчете должна рассматриваться деятельность подразделений в этих районах. Конкурсант должен знать, что подразделения, расположенные вне пределов России, не подлежат обследованию на местах.

Основные положения и методология модели премии гармонизированы с моделью Европейской премии по качеству (с 2017 года – Всемирная премия EFQM<sup>1</sup> за Совершенство<sup>2</sup>).

При их разработке учитывалась передовая отечественная и международная практика промышленных предприятий, муниципальных учреждений, успешно применяющих европейскую модель.

### В ОСНОВУ МОДЕЛИ ПРЕМИИ ПОЛОЖЕНЫ ТРИ НЕРАЗРЫВНО СВЯЗАННЫЕ МЕЖДУ СОБОЙ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ:

- Базовые принципы и концепции делового совершенства.
- Построенная на критериях «Возможности» и «Результаты» методология, позволяющая планировать и реализовывать положения концепций.
- Система оценки деятельности организации.

Оценка деятельности организаций имеет два уровня. Первый уровень направлен на оценку каждого элемента системы управления, что подразумевает под собой оценку каждого из критериев «Возможности» и каждого из критериев «Результаты».

При этом организация получает наглядное представление об уровне лидерства, эффективности подходов при разработке стратегии, уровне работы с персоналом, о взаимодействии с партнерами и обществом, управлении ресурсами и процессами.

Оценивая каждый из критериев «Результаты», организация получает знания о степени использования возможностей организации для достижения стратегических целей.

Второй уровень оценки направлен на анализ реализации концепций делового совершенства, являющихся основой корпоративной культуры организации. Каждая концепция представляет собой взаимосвязанный и взаимозависимый набор составляющих различных подкритериев критериев

«Возможности», использование оценки которых позволяет определить степень следования организации каждой концепции делового совершенства.

Второй уровень оценки является инструментом высшего руководства организации, тогда как оценка на уровне критериев может проводиться не только в интересах высшего руководства, но и самостоятельно руководителями подразделений.

### КОНЦЕПЦИИ ДЕЛОВОГО СОВЕРШЕНСТВА

Данные концепции используются лучшими организациями в качестве основы для формирования корпоративной культуры и ориентации на достижение лучшей практики в менеджменте организаций и определены следующим образом:

- создание добавленной ценности для потребителей – непрерывное повышение ценности как для существующих, так и потенциальных потребителей, понимание, предвидение и удовлетворение их потребностей и ожиданий;
- создание устойчивого будущего – оказание положительного влияния на окружающий мир благодаря достижению выдающихся результатов в своей деятельности; одновременное улучшение экономических, экологических и социальных условий в сообществах, которые затрагивают деятельность организации;
- развитие собственных организационных возможностей – эффективное управление изменениями как внутри организации, так и за ее пределами;
- широкое использование творчества и инноваций – обеспечение роста ценности и производительности через непрерывные улучшения и системные инновации на основе использования творческого потенциала заинтересованных сторон;
- лидерство – определение видения будущего и обеспечение его достижения: необходимость служить примером в отношении этики и ценностей организации, вдохновляя людей на достижение выдающихся результатов;

<sup>1</sup> EFQM – European Foundation for Quality Management (Европейский Фонд Менеджмента Качества). Международная организация – учредитель Международного Конкурса и правообладатель одноименной оценочной модели.

<sup>2</sup> Совершенные организации в своей деятельности достигают и поддерживают выдающийся уровень результатов, которые отвечают или превышают ожидания всех заинтересованных сторон (определение совершенства EFQM).

- гибкое управление – способность выявлять возможности и угрозы и реагировать на них результативно и эффективно;
- достижение успеха благодаря таланту людей – ценя своих работников и создавая культуру делегирования полномочий, обеспечивать достижение как организационных, так и личных целей;
- устойчивые выдающиеся результаты – достижение результатов, которые соответствуют краткосрочным и долгосрочным потребностям всех сторон, заинтересованных в деятельности организации.

Реализация принципов, изложенных в этих концепциях, осуществляется через подходы (процессы, проекты, инициативы, сложившуюся практику деятельности), структурированные в модели по критериям «Возможности» и «Результаты» в отношении потребителей, персонала, общества, а также достижения операционных и стратегических целей организации.

**ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКИ КОНКУРСА ДОЛЖНЫ ПРОДЕМОНСТРИРОВАТЬ СВОИ ДОСТИЖЕНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРИНЦИПОВ И КОНЦЕПЦИЙ ДЕЛОВОГО СОВЕРШЕНСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ:**

- устойчивые положительные тенденции и стабильно высокие значения по большинству показателей на протяжении последних 3–5 лет;
- эффективность и высокую результативность своей деятельности в соответствии с принятой стратегией и целями, а также в отношении своих основных заинтересованных сторон;
- достижения в менеджменте качества выпускаемой продукции и услуг, процессах и производственной системе, благодаря чему эти организации занимают лидирующие позиции в отрасли и стране.

## КРИТЕРИИ МОДЕЛИ ПРЕМИИ

В модели премии достигнута максимально полная интеграция концепций делового совершенства с критериями. На основе концепций сформулировано содержание составляющих критериев. Более подробное содержание области оценки по каждой составляющей критериев представлено в Положении о проведении самооценки деятельности.

Модель, представленная в рамках критериев, позволяет понять причинно-следственные связи между тем, что делает организация, и тем, каких результатов она достигает.

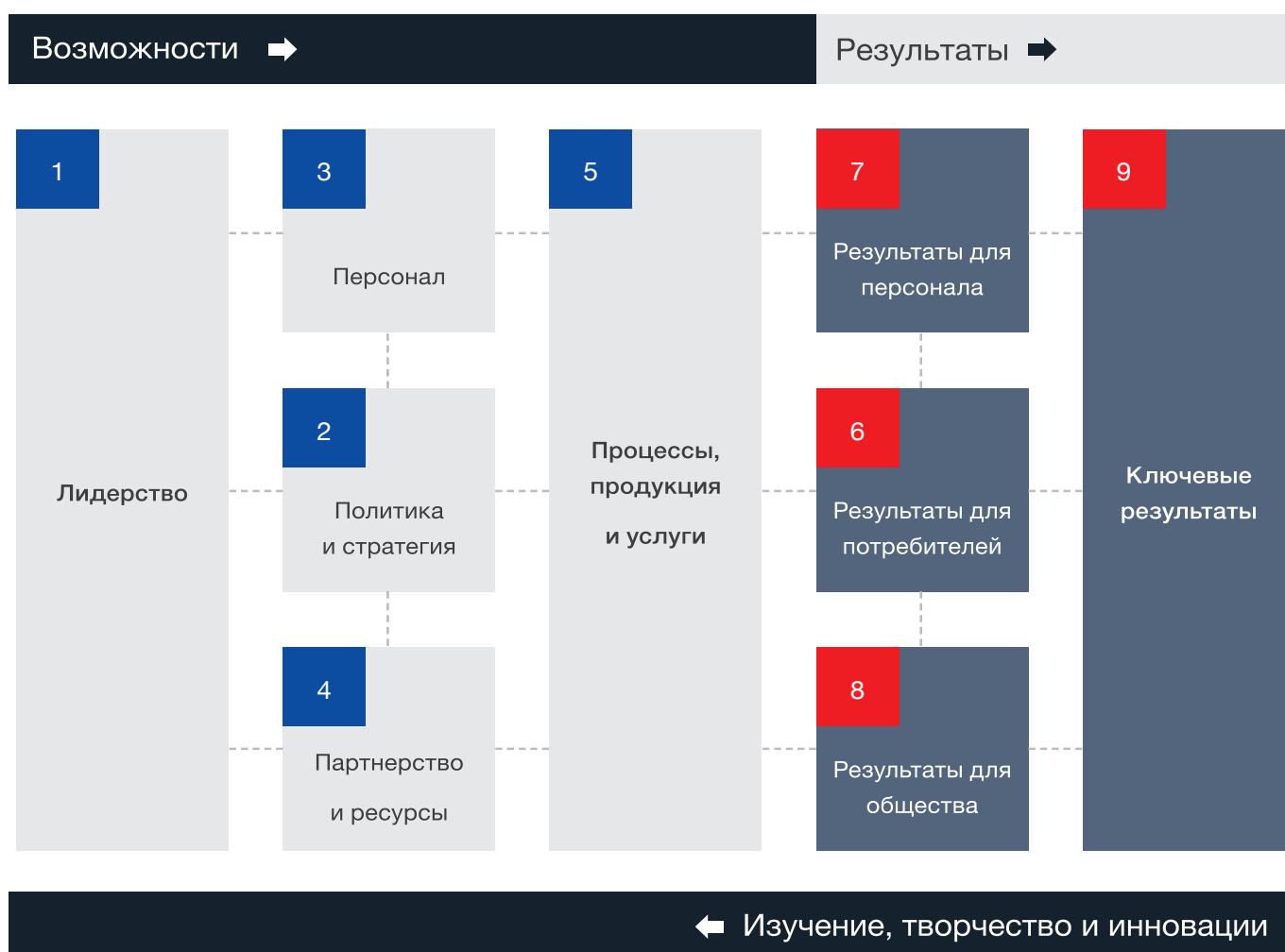


Рис. 1. Модель премии Правительства РФ в области качества



Организации – участники конкурса оцениваются в баллах по модели премии, включающей в себя две группы критериев:

- первая группа критериев характеризует, что делает организация для получения желаемых результатов («Возможности»);
- вторая группа критериев характеризует, каких результатов добивается организация («Результаты»).

Первая группа включает в себя 5 критериев «Возможности»:

1. Лидерство
2. Политика и стратегия
3. Персонал
4. Партнерство и ресурсы
5. Процессы, продукция и услуги

Вторая группа включает в себя 4 критерия «Результаты»:

6. Результаты для потребителей
7. Результаты для персонала
8. Результаты для общества
9. Ключевые результаты

«Результаты» достигаются путем реализации «Возможностей», а «Возможности» улучшаются на основе обратной связи, полученной от «Результатов».

Стрелки вокруг рисунка подчеркивают динамичный характер модели, показывая, что изучение, творчество и инновации служат улучшению «Возможностей», что, в свою очередь, ведет к улучшению «Результатов».

Детализация каждого критерия содержится в подкритериях, представляющих собой формулировки, более подробно раскрывающие, какие именно аспекты деятельности в наибольшей степени характеризуют успешную деятельность организации. Эти составляющие рассматриваются при оценке.

## Критерии «Возможности»

### КРИТЕРИЙ 1. ЛИДЕРСТВО

Данный критерий оценивает степень вовлеченности руководства организации (определяют видение будущего и делают его возможным, вызывая доверие к себе и выступают примером в отношении этики и ценностей организации, включая способность проявлять гибкость, создавая для организации возможность своевременно реагировать на вызовы, обеспечивая достижение устойчивого успеха).

**1а.** Оценивается степень реализации миссии, видения, ценности и этики организации

**1б.** Оценивается способность разрабатывать, внедрять, анализировать систему менеджмента организации и результаты ее деятельности, обеспечивая непрерывное совершенствование.

**1в.** Оценивается степень взаимодействия организации с внешними заинтересованными сторонами.

**1г.** Оценивается возможность руководства организации как лидера, вовлекая персонал, укрепляя культуру делового совершенства организации.

**1д.** Оценивается возможность руководства эффективно управлять изменениями в организации.

### КРИТЕРИЙ 2. ПОЛИТИКА И СТРАТЕГИЯ

Критерий оценивает реализацию политики и стратегии организации с учетом разработанных планов, целей, заявленной миссии и видения организации.

**2а.** Оценивается реализация политики и стратегии организации на основании понимания потребностей и ожиданий заинтересованных сторон и внешнего окружения.

**2б.** Оценивается реализация политики и стратегии организации на основании внутренней деятельности и ее возможностей.

**2в.** Оценивается разработка, пересмотр и актуализация политики и стратегии.

**2г.** Оценивается доведение до заинтересованных сторон, реализация и контроль политики и стратегии организации.

### КРИТЕРИЙ 3. ПЕРСОНАЛ

Данный критерий оценивает развитие и способности персонала, а также методы его мотивации руководством.

**3а.** Оцениваются планы в области развития персонала с учетом стратегии организации.

**3б.** Оценивается возможность развития знаний и способностей персонала, а также методы, которые использует организация для его развития.

**3в.** Оценивается вовлеченность персонала в процессы организации и наделение его соответствующими полномочиями.

**3г.** Оценивается эффективность диалога с персоналом в организации.

**3д.** Оценивается степень поощрения персонала организации руководством и степень заботы о персонале.

#### **КРИТЕРИЙ 4. ПАРТНЕРСТВО И РЕСУРСЫ**

Критерий оценивает планирование и управление внутренними ресурсами организации, деловыми отношениями с внешними партнерами организации.

**4а.** Оценивается способность управления отношениями с партнерами и поставщиками на взаимовыгодной основе.

**4б.** Оценивается управление финансами в целях обеспечения задач устойчивого развития организации.

**4в.** Оценивается управление зданиями, оборудованием, материалами и природными ресурсами с позиции устойчивого развития.

**4г.** Оценивается управление технологиями с учетом реализации стратегии развития организации.

**4д.** Оценивается использование современных достижений в управлении знаниями и информацией для поддержания эффективного принятия решений и развития возможностей организации.

#### **КРИТЕРИЙ 5. ПРОЦЕССЫ, ПРОДУКЦИЯ И УСЛУГИ**

Оценивается, каким образом в организации разрабатываются и улучшаются процессы, продукция и услуги.

**5а.** Оценивается применение всестороннего менеджмента процессов для создания добавленной ценности.

**5б.** Оценивается возможность производства продукции и услуг на основе ожиданий потребителей.

**5в.** Оценивается эффективность применения инструментов маркетинга для продвижения продукции и услуг.

**5г.** Оценивается возможность осуществлять производство и поставку продукции и услуг в управляемых условиях.

**5д.** Оценивается возможность организации управлять и улучшать отношения с потребителями.

## **Критерии «Результаты»**

#### **КРИТЕРИЙ 6. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

Оценивается реакция организации на соответствие или превышение потребностей и ожиданий потребителей, а также оценка стабильности достижения значительных результатов.

**6а.** Оценивается, как организация выстраивает обратную связь с потребителями для оценки восприятия потребителями качества продукции и услуг организации.

**6б.** Оценивается, каким образом организация повышает удовлетворенность потребителей.

#### **КРИТЕРИЙ 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЛЯ ПЕРСОНАЛА**

Критерий оценивает достигнутые результаты на соответствие или превышение потребностей и ожиданий персонала.

**7а.** Оценивается восприятие организации персоналом.

**7б.** Оцениваются результаты деятельности организации в отношении персонала.

#### **КРИТЕРИЙ 8. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЛЯ ОБЩЕСТВА**

Критерий оценивает полученные результаты для общества на соответствие или превышение потребностям и ожиданиям соответствующих заинтересованных сторон в обществе, а также обеспечение стабильности достижения таких результатов.

**8а.** Оценивается восприятие обществом деятельности организации.

**8б.** Оцениваются результаты деятельности организации для общества.

#### **КРИТЕРИЙ 9. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Данный критерий оценивает достигнутые результаты на соответствие или превышение потребностей и ожиданий заинтересованных сторон.

**9а.** Оцениваются ключевые результаты деятельности организации.

**9б.** Оцениваются ключевые индикаторы деятельности организации.

#### **СИСТЕМА ОЦЕНКИ**

Система оценки является неотъемлемым элементом модели премии наряду с концепциями и критериями и обеспечивает структурированный подход к анализу деятельности организации.

**В СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ РЕАЛИЗУЕТСЯ КЛАССИЧЕСКИЙ ЦИКЛ УПРАВЛЕНИЯ – «ПЛАНИРУЙ-ДЕЛАЙ-ПРОВЕРЯЙ-ДЕЙСТВУЙ» – КОТОРЫЙ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ 4 ЭЛЕМЕНТА:**

- 1) определение необходимых результатов организации;
- 2) планирование и разработку подходов к осуществлению деятельности;
- 3) развертывание подходов;
- 4) оценку и улучшение подходов и их развертывания.

**ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ СЛЕДУЮЩИЕ ЭЛЕМЕНТЫ И ПРИЗНАКИ:**

**Значимость и пригодность результатов, в т. ч.:**

- область охвата и значимость,
- пригодность,
- сегментация.

**Качество результатов, в т. ч.:**

- тенденции,
- целевые показатели,
- сравнения,
- причины.

**ОСТАЛЬНЫЕ ТРИ ЭЛЕМЕНТА (ПОДХОД, РАЗВЕРТЫВАНИЕ, ОЦЕНКА И УЛУЧШЕНИЯ) ОТНОСЯТСЯ К ОЦЕНКЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ:**

- подход, включая обоснованность и интегрированность;
- развертывание подхода, включая полноту внедрения и системность;
- оценка и улучшение подхода, включая изучение, измерение и творчество, улучшения и инновации.

Такое представление цикла управления позволяет сформировать динамичную систему оценки и удобный инструмент менеджмента, обеспечивающий структурированный подход к анализу деятельности организации.

Более детально методология проведения оценки представлена в Положении о проведении самооценки по модели конкурса.

Разработано Секретариатом Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества по поручению Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

Утверждено Советом по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества.

По любым возникшим у Вас вопросам обращайтесь в Секретариат Совета:

Адрес: 115184, г. Москва,  
Средний Овчинниковский переулок, д. 12;  
Телефон +7 (495) 777-43-12;  
Эл. почта: [award@roskachestvo.ru](mailto:award@roskachestvo.ru), [info@roskachestvo.ru](mailto:info@roskachestvo.ru).