

Методика испытаний Автоматизации процессов КНД

Сценарии контрольных проверок приведены в таблице и выполнены в соответствии с п. 7.3. Технического задания

Контрольные проверки автоматизации процессов КНД

№ п/п	Требование ТЗ	Действия пользователя	Ожидаемый результат (Реакция Системы)
1.1	Разработка новых и (или) корректировка существующих бизнес-процессов в ГИС ТОР КНД по региональному контролю (надзору). Настройка производится в подсистеме проектирования бизнес-процессов в нотации BPMN 2.0, включая работы по сбору исходных данных для конструирования и настройки бизнес-процессов Настройка регламентов на основании разработанных схем бизнес-процессов	Роль Методолог КНО – Авторизоваться в ГИС ТОР КНД. – Перейти в раздел «Кабинет методолога КНО/ Регламенты КНМ».	На экране отображается список регламентов, настроенных для КНО в соответствии с утвержденными ранее ЧТЗ
		– Выбрать любой регламент, войти в режим редактирования регламента (двойным кликом мыши). – Перейти в раздел «Бизнес-процесс».	На экране отображается список задач (пользовательских и сервисных) в табличном виде в соответствии со схемой бизнес-процесса.
		– Войти в режим редактирования бизнес-процесса (кнопка «Редактировать»).	На экране отображается схема бизнес-процесса/ подпроцесса
1.2.1	Расширение состава семантических моделей реестра субъектов	Роль Инспектор, Руководитель КНО, Методолог КНО – Авторизоваться в ГИС ТОР КНД. – Перейти в раздел «Учет/Субъекты».	На экране отображается реестр субъектов КНО.
		– Выбрать любой субъект, войти в режим редактирования (двойным кликом мыши или кнопка «Редактировать»).	На экране в разделе «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ» отображаются дополнительные атрибуты субъекта, настроенные в соответствии с ЧТЗ
1.2.2	Расширение состава семантических моделей реестра объектов	Роль Инспектор, Руководитель КНО, Методолог КНО – Авторизоваться в ГИС ТОР КНД.	

№ п/п	Требование ТЗ	Действия пользователя	Ожидаемый результат (Реакция Системы)
		– Перейти в раздел «Учет/Объекты».	
		Реестр не пустой: – Выбрать любой объект, войти в режим редактирования (двойным кликом мыши или кнопка «Редактировать»).	На экране после стандартных данных для объекта (Наименование, Краткое наименование, Регион, Широта, Долгота, Адрес объекта, Кадастровый номер) отображаются дополнительные атрибуты объекта в соответствии с видом объекта и ЧТЗ
		Реестр пустой: – Нажать кнопку «Новый объект» – Выбрать «Вид объекта»	На экране после стандартных данных для объекта (Наименование, Краткое наименование, Регион, Широта, Долгота, Адрес объекта, Кадастровый номер) отображаются дополнительные атрибуты объекта в соответствии с видом объекта и ЧТЗ
1. 3	Корректировка или настройка новых печатных и (или) отчетных форм	Роль Методолог КНО – Авторизоваться в ГИС ТОР КНД. – Перейти в раздел «Кабинет методолога КНО/ Регламенты». – Выбрать любой регламент, войти в режим редактирования регламента (двойным кликом мыши или кнопка «Перейти») – Перейти в раздел «Печать». * Проверять пункт под ролью Инспектор, Руководитель КНО не рекомендуется, т.к. будет создана проверка с реальной отправкой данных в ЕРП, которая в дальнейшем попадет в статистику по КНО	На экране отображается список печатных форм для отдельного регламента.
1. 4	Доработка и первичное наполнение региональных справочников системы	Роль Инспектор, Руководитель КНО, Методолог КНО – Авторизоваться в ГИС ТОР КНД.	На экране отображается реестр региональных справочников КНО (при учете, что такие справочники создавались

№ п/п	Требование ТЗ	Действия пользователя	Ожидаемый результат (Реакция Системы)
		<ul style="list-style-type: none"> – Перейти в раздел «НСИ», раздел «Региональные». 	для КНО).
1. 5	<p>Реализация интеграции с региональными сервисами СМЭВ 3.0, сведения которых необходимы для региональных видов контроля (надзора)</p>	<p>Роль Методолог КНО</p> <ul style="list-style-type: none"> – Авторизоваться в ГИС ТОР КНД. – Перейти в раздел «Кабинет методолога КНО/Регламенты». – Выбрать любой регламент, войти в режим редактирования регламента (двойным кликом мыши или кнопка «Перейти»). – Перейти в раздел «Запросы». <p>* Проверять пункт под ролью Инспектор, Руководитель КНО не рекомендуется, т.к. будет создана проверка с реальной отправкой данных в ЕРП, которая в дальнейшем попадет в статистику по КНО</p>	<p>На экране отображаются все запросы и интеграции к видам сведений СМЭВ 3.0 для данного регламента</p>
1. 6	<p>Настройка интеграции ГИС ТОР КНД с внешними информационными системами, встроенными механизмами по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субъектам и объектам; - показателям эффективности и результативности; - категориям риска и классам опасности; 	<p>Роль Методолог КНО</p> <ul style="list-style-type: none"> – Авторизоваться в ГИС ТОР КНД. – Перейти в раздел «Кабинет методолога КНО/Регламенты». – Выбрать любой регламент, войти в режим редактирования регламента (двойным кликом мыши или кнопка «Перейти»). – Перейти в раздел «Формы». <p>* Проверять пункт под ролью Инспектор, Руководитель КНО не рекомендуется, т.к. будет создана проверка с реальной отправкой данных в ЕРП, которая в дальнейшем попадет в статистику по КНО</p>	<p>На экране отображаются настроенные экранные формы для этого регламента. У каждого регламента свой состав созданных экранных форм в зависимости от состава задач на схеме</p>

№ п/п	Требование ТЗ	Действия пользователя	Ожидаемый результат (Реакция Системы)
1. 7	<p>Однократная загрузка данных из внешних источников в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субъектов и объектов; - обязательных требований; - проверочных листов; - категорий риска и классов опасности; - паспортов и карточек проверки. 	<p>Роль Инспектор, Руководитель КНО, Методолог КНО</p> <ul style="list-style-type: none"> – Авторизоваться в ГИС ТОР КНД. – Перейти в раздел «НСИ». Выбрать раздел Внешние - справочник Обязательные требования. Ввести код, на экране отображаются загруженные обязательные требования. – Выбрать раздел Прочие – справочник Вопросы проверочного листа. Ввести код, на экране отображаются вопросы проверочных листов. – Перейти в раздел «Учет», в раздел «Субъекты» или «Объекты». Выбрать любой субъект/объект, войти в режим редактирования (двойным нажатием мыши или кнопка «Редактировать»). Перейти в раздел «Виды КНД». В карточке субъекта убедиться, что проставлен класс опасности/категория риска. – Перейти в раздел «Кабинет инспектора КНО» или «Кабинет руководителя КНО» в Процессы. <p>Заказчик предоставляет данные для загрузки из внешних источников, в виде выгруженных файлов в формате *.csv, *.xls.</p>	На экране отображаются данные