

## Методика испытаний Автоматизации процессов КНД

Сценарии контрольных проверок приведены в таблице и выполнены в соответствии с п. 7.3. Технического задания

### Контрольные проверки автоматизации процессов КНД

№ п/п	Требование ТЗ	Действия пользователя	Ожидаемый результат (Реакция Системы)
1.1	Разработка новых и (или) корректировка существующих бизнес-процессов в ГИС ТОР КНД по региональному контролю (надзору). Настройка производится в подсистеме проектирования бизнес-процессов в нотации BPMN 2.0, включая работы по сбору исходных данных для конструирования и настройки бизнес-процессов  Настройка регламентов на основании разработанных схем бизнес-процессов	<p><b>Роль Методолог КНО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Авторизоваться в ГИС ТОР КНД.</li> <li>– Перейти в раздел «Кабинет методолога КНО/ Регламенты КНМ».</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбрать любой регламент, войти в режим редактирования регламента (двойным кликом мыши).</li> <li>– Перейти в раздел «Бизнес-процесс».</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Войти в режим редактирования бизнес-процесса (кнопка «Редактировать»).</li> <li>– Войти в режим просмотра схем бизнес-процесса (кнопка Редактировать в моделлере»).</li> </ul>	На экране отображается список регламентов, настроенных для КНО в соответствии с утвержденными ранее ЧТЗ
1.2.1	Расширение состава семантических моделей реестра субъектов	<p><b>Роль Инспектор, Руководитель КНО, Методолог КНО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Авторизоваться в ГИС ТОР КНД.</li> <li>– Перейти в раздел «Учет/Субъекты».</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбрать любой субъект, войти в режим редактирования (двойным кликом мыши или кнопка «Редактировать»).</li> <li>– Перейти в раздел «Виды КНД».</li> <li>– Войти в режим редактирования данных по субъекту по выбранному виду КНД (кнопка «Редактировать»)</li> </ul>	На экране отображается реестр субъектов КНО.
1.2.2	Расширение состава семантических моделей реестра объектов	<p><b>Роль Инспектор, Руководитель КНО, Методолог КНО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Авторизоваться в ГИС ТОР КНД.</li> </ul>	На экране в разделе «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ» отображаются дополнительные атрибуты субъекта, настроенные в соответствии с ЧТЗ

№ п/п	Требование ТЗ	Действия пользователя	Ожидаемый результат (Реакция Системы)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Перейти в раздел «Учет/Объекты».</li> </ul> <p><b>Реестр не пустой:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбрать любой объект, войти в режим редактирования (двойным кликом мыши или кнопка «Редактировать»).</li> </ul> <p><b>Реестр пустой:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Нажать кнопку «Новый объект»</li> <li>– Выбрать «Вид объекта»</li> </ul>	<p>На экране после стандартных данных для объекта (Наименование, Краткое наименование, Регион, Широта, Долгота, Адрес объекта, Кадастровый номер) отображаются дополнительные атрибуты объекта в соответствии с видом объекта и ЧТЗ</p>
1. 3	Корректировка или настройка новых печатных и (или) отчетных форм	<p><b>Роль Методолог КНО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Авторизоваться в ГИС ТОР КНД.</li> <li>– Перейти в раздел «Кабинет методолога КНО/ Регламенты».</li> <li>– Выбрать любой регламент, войти в режим редактирования регламента (двойным кликом мыши или кнопка «Перейти»).</li> <li>– Перейти в раздел «Печать».</li> </ul> <p>* Проверять пункт под ролью Инспектор, Руководитель КНО не рекомендуется, т.к. будет создана проверка с реальной отправкой данных в ЕРП, которая в дальнейшем попадет в статистику по КНО</p>	<p>На экране отображается список печатных форм для отдельного регламента.</p>
1. 4	Доработка и первичное наполнение региональных справочников системы	<p><b>Роль Инспектор, Руководитель КНО, Методолог КНО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Авторизоваться в ГИС ТОР КНД.</li> </ul>	<p>На экране отображается реестр региональных справочников КНО (при учете, что такие справочники создавались</p>

№ п/п	Требование ТЗ	Действия пользователя	Ожидаемый результат (Реакция Системы)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Перейти в раздел «НСИ», раздел «Региональные».</li> </ul>	для КНО).
1. 5	Реализация интеграции с региональными сервисами СМЭВ 3.0, сведения которых необходимы для региональных видов контроля (надзора)	<p><b>Роль Методолог КНО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Авторизоваться в ГИС ТОР КНД.</li> <li>– Перейти в раздел «Кабинет методолога КНО/Регламенты».</li> <li>– Выбрать любой регламент, войти в режим редактирования регламента (двойным кликом мыши или кнопка «Перейти»).</li> <li>– Перейти в раздел «Запросы».</li> </ul> <p>* Проверять пункт под ролью Инспектор, Руководитель КНО не рекомендуется, т.к. будет создана проверка с реальной отправкой данных в ЕРП, которая в дальнейшем попадет в статистику по КНО</p>	На экране отображаются все запросы и интеграции к видам сведений СМЭВ 3.0 для данного регламента
1. 6	Настройка интеграции ГИС ТОР КНД с внешними информационными системами, встроенными механизмами по: <ul style="list-style-type: none"> <li>- субъектам и объектам;</li> <li>- показателям эффективности и результативности;</li> <li>- категориям риска и классам опасности;</li> </ul>	<p><b>Роль Методолог КНО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Авторизоваться в ГИС ТОР КНД.</li> <li>– Перейти в раздел «Кабинет методолога КНО/Регламенты».</li> <li>– Выбрать любой регламент, войти в режим редактирования регламента (двойным кликом мыши или кнопка «Перейти»).</li> <li>– Перейти в раздел «Формы».</li> </ul> <p>* Проверять пункт под ролью Инспектор, Руководитель КНО не рекомендуется, т.к. будет создана проверка с реальной отправкой данных в ЕРП, которая в дальнейшем попадет в статистику по КНО</p>	На экране отображаются настроенные экранные формы для этого регламента. У каждого регламента свой состав созданных экранных форм в зависимости от состава задач на схеме

№ п/п	Требование ТЗ	Действия пользователя	Ожидаемый результат (Реакция Системы)
1. 7	<p>Однократная загрузка данных из внешних источников в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- субъектов и объектов;</li> <li>- обязательных требований;</li> <li>- проверочных листов;</li> <li>- категорий риска и классов опасности;</li> <li>- паспортов и карточек проверки.</li> </ul>	<p><b>Роль Инспектор, Руководитель КНО, Методолог КНО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Авторизоваться в ГИС ТОР КНД.</li> <li>– Перейти в раздел «НСИ». Выбрать раздел Внешние – справочник Обязательные требования. Ввести код, на экране отображаются загруженные обязательные требования.</li> <li>– Выбрать раздел Прочие – справочник Вопросы проверочного листа. Ввести код, на экране отображаются вопросы проверочных листов.</li> <li>– Перейти в раздел «Учет», в раздел «Субъекты» или «Объекты». Выбрать любой субъект/объект, войти в режим редактирования (двойным нажатием мыши или кнопка «Редактировать»). Перейти в раздел «Виды КНД». В карточке субъекта убедиться, что проставлен класс опасности/категория риска.</li> <li>– Перейти в раздел «Кабинет инспектора КНО» или «Кабинет руководителя КНО» в Процессы.</li> </ul> <p>Заказчик предоставляет данные для загрузки из внешних источников, в виде выгруженных файлов в формате *.csv, *.xls.</p>	На экране отображаются данные