

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего, замещающего должность
главного специалиста сектора анализа инвестиционной деятельности отдела
государственных инвестиций министерства экономического развития
Астраханской области

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент государственного гражданского служащего Астраханской области (далее – гражданский служащий), замещающего должность государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного специалиста сектора анализа инвестиционной деятельности отдела государственных инвестиций министерства экономического развития Астраханской области (далее – главный специалист, сектор, отдел), регулирует порядок осуществления им профессиональной служебной деятельности и является приложением к служебному контракту.

2. Должность гражданской службы главного специалиста относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 03-3-3-015.

3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности, развитие института государственно-частного партнёрства.

5. Назначение и освобождение от должности главного специалиста осуществляется заместителем председателя Правительства Астраханской области - министром экономического развития Астраханской области.

6. В период временного отсутствия главного специалиста исполнение его должностных обязанностей возлагается на гражданского служащего, замещающего должность заведующего сектором, если иное не предусмотрено соответствующим правовым актом министерства.

7. Результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы или включении гражданского служащего в кадровый резерв, оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, квалификационного экзамена либо поощрении гражданского служащего.

Раздел 2. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

1. Базовые квалификационные требования.

1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование, не ниже уровня бакалавриата.

1.2. Стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) - без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Главный специалист должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12. 2001 № 197-ФЗ;
 - в) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - д) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - е) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
 - ж) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - з) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
 - и) Устава Астраханской области;
 - к) Закона Астраханской области от 02.02.2005 № 2/2005-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Астраханской области»;
 - л) Закона Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области»;
 - м) Закона Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области»;
 - н) постановления Губернатора Астраханской области от 25.03.2011 № 104 «О кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Астраханской области»;
- 3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) знаниями основ управления, делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

1.4. Умения главного специалиста сектора включают:

1.4.1. Общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать служебное время;
- умение достигать результата;
- умение управлять изменениями;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Главный специалист должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Экономика», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2. Главный специалист должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и Астраханской области:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

- 4) Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- 5) Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 6) подзаконные акты, принятые во исполнение Федерального закона № 115-ФЗ и Федерального закона № 224-ФЗ;
- 7) постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2009 № 596 «О порядке разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации»;
- 8) прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года;
- 9) распоряжение Правительства Астраханской области от 20.03.2014 № 96-Пр «О Порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Астраханской области с хозяйствующими субъектами в целях активизации инвестиционных процессов, происходящих на территории Астраханской области, осуществляемых в форме капитальных вложений»;
- 10) распоряжение Губернатора Астраханской области от 27.07.2015 № 596-р «О мерах по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма государственно-частного партнерства или концессии на территории Астраханской области».

2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста включают:

- 1) порядок формирования перечня объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений;
- 2) понятия в сфере статистики строительства и инвестиций в основной капитал;
- 3) методика расчетов статистических показателей строительства и инвестиций в основной капитал;
- 4) основные прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе на долгосрочный период, включая методологическое и экспертное обеспечение;
- 5) федеральная адресная инвестиционная программа (Астраханская область);
- 6) знание практики реализации проектов государственно-частного партнерства (муниципально-частного партнерства);
- 7) особенности применения механизмов государственно-частного партнерства в различных отраслях экономики.

2.4. Главный специалист должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) мониторинг реализации концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Астраханской области;
- 2) экспертиза проектов государственно-частного партнерства;
- 3) анализ и выявление тенденции инвестиционной и строительной деятельности на территории области;
- 4) анализ влияния различных факторов на социально-экономическое развитие Астраханской области;
- 5) подготовка нормативных правовых актов Астраханской области в сфере инвестиционной деятельности, в сфере анализа и прогнозирования социально-экономического развития, экономического развития Астраханской области и муниципальных образований;
- 6) мониторинг строительства и реконструкции объектов федеральной адресной инвестиционной программы, а так же федеральных целевых программ, действующих на территории Астраханской области;

7) подготовка справочных материалов, в том числе презентаций, для руководства по различным сферам деятельности отдела государственных инвестиций, ведение деловой переписки.

2.5. Главный специалист должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями.

2.5.1. Функциональные знания главного специалиста:

- 1) понятие нормы права и ее признаки;
- 2) предметы и методы правового регулирования;
- 3) понятие нормативного правового акта;
- 4) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 5) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 6) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- 7) правила законодательной техники оформления законов и нормативных правовых актов Астраханской области;
- 8) основы организации делопроизводства.

2.5.2. Функциональные умения главного специалиста:

- 1) подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;
- 2) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;
- 3) подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности министерства, в пределах своей компетенции.

Раздел 3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

3.1. Гражданский служащий обязан:

- участвовать в подготовке проектов постановлений и распоряжений Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, договоров, контрактов, соглашений, нормативных и иных актов, разрабатываемых министерством или иными исполнительными органами государственной власти Астраханской области;
- подготавливать самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями министерства предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) постановлений, распоряжений, приказов и иных актов министерства;
- разрабатывать методические инструкции, положения по курируемым вопросам;
- формировать банк законодательных и распорядительных документов федеральных и областных органов исполнительной власти по курируемым вопросам;
- подготавливать аналитические материалы по курируемым вопросам для предоставления Губернатору Астраханской области, в Правительство Астраханской области и Государственную Думу Астраханской области, на сайт министерства, в средства массовой информации;
- обеспечивать межведомственную координацию деятельности органов исполнительной власти Астраханской области при реализации соглашения о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в котором является Астраханская область, либо соглашения о государственно-частном партнерстве, в отношении которого планируется проведение совместного конкурса с участием Астраханской области (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации);
- осуществлять оценку эффективности проекта государственно-частного партнерства, публичным партнером в котором является Астраханская область, и определяет сравнительное преимущество этого проекта в соответствии с частями 2 - 5 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ, а также оценивает эффективность проекта муниципально-частного партнерства и определяет его сравнительное

преимущество в соответствии с частями 2 - 5 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ;

- согласовывать публичному партнеру конкурсную документацию для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в котором является Астраханская область;

- осуществлять мониторинг реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в котором является Астраханская область;

- содействовать в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о государственно-частном партнерстве;

- вести реестр заключенных соглашений о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в котором является Астраханская область;

- обеспечивать открытость и доступность информации о заключенных соглашениях о государственно-частном партнерстве, если публичным партнером в соглашении является Астраханская область;

- представлять в определенный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти результаты мониторинга реализации соглашения, публичным партнером в обязательствах по которому является Астраханская область, либо соглашения, заключенного на основании проведения совместного конкурса с участием Астраханской области, либо соглашения о муниципально-частном партнерстве, планируемого, реализуемого или реализованного на территории муниципального образования, входящего в состав Астраханской области;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ, другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- участвовать в формировании перспективных и текущих планов работы министерства;

- участвовать в разработке инфраструктурных проектов через механизм государственно-частного партнерства;

- оказывать работникам министерства содействие по вопросам, относящимся к его компетенции;

- отвечать за определение показателей результативности деятельности министерства – отношение количества рассмотренных проектов государственно-частного партнерства (концессии) в текущем году к предыдущему году;

- выполнять поручения начальника отдела;

- исполнять в полном объеме обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленные Федеральным законом о гражданской службе, Федеральным законом от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и другими федеральными законами;

- соблюдать общие принципы служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08. 2002 № 885, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 25.03. 2011 № 104;

- уведомлять в установленном порядке представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

- осуществлять и проводить экспертизу нормативных правовых актов, поступающих в министерство по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- осуществлять мониторинг нормативных правовых актов Российской Федерации и Астраханской области в сфере полномочий отдела;

- осуществлять анализ проектов нормативных правовых актов министерства в пределах компетенции отдела на предмет соблюдения антимонопольного законодательства в соответствии с локальным актом министерства;

- осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и решениями руководства министерства.

3.2. Гражданский служащий имеет право:

- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- на ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности;

- вступать во взаимоотношения с работниками других структурных подразделений министерства, подведомственных ему учреждений по вопросам деятельности отдела;

- на посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

- в полном объеме пользоваться правами гражданского служащего, предусмотренными статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.3. Гражданский служащий несет ответственность:

- за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации;

- за недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения;

- за небрежное оформление, ведение и сохранность документации;

- за разглашение сведений, имеющих конфиденциальный характер;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за несоблюдение должностного регламента, служебного распорядка и административного регламента, порядка исполнения поручений, содержащихся в распоряжениях, приказах руководителя исполнительного органа, руководителя структурного подразделения;

- за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- за несвоевременное рассмотрение в пределах своих полномочий обращений граждан;

- за несоблюдение служебной и исполнительской дисциплины;
- за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Раздел 4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

- внесение предложений по улучшению организации работы отдела и министерства в целом;
- исполнение поручений начальника отдела, заместителя министра экономического развития Астраханской области, курирующего деятельность отдела, руководства министерства.
- консультирование работников по вопросам, касающимся деятельности министерства, в пределах своей компетенции.

Раздел 5. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- подготовка или участие в подготовке проектов законов Астраханской области, постановлений и распоряжений Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, договоров, контрактов, соглашений, нормативных правовых и иных актов, разрабатываемых министерством или иными исполнительными органами государственной власти Астраханской области в целях реализации государственной политики и создания нормативной правовой базы в сфере инвестиционной деятельности и другим вопросам курируемой отрасли;
- подготовка самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями министерства предложения об изменении или признании утратившими силу (отмене) постановлений, распоряжений, приказов и иных актов министерства;
- подготовка либо участие в подготовке проектов договоров (соглашений).

Раздел 6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений.

Служебные документы исполняются в сроки, указанные в этих документах или в резолюции руководства.

Если срок исполнения не определен, документ рассматривается не более 30 дней со дня регистрации (если в резолюции не указан иной срок исполнения).

Поручения, содержащие в тексте или резолюции руководства указание «Срочно», рассматриваются в 3- дневный срок, а требующие дополнительного изучения поставленных вопросов – не более 10 дней со дня регистрации.

Поручения, содержащие пометки «оперативно», «в короткие сроки», «в сжатые сроки» рассматриваются не более 10 дней со дня регистрации.

Депутатский запрос рассматривается в течение 14 календарных дней со дня регистрации.

Сроки исполнения документов исчисляются в календарных днях со дня их поступления в исполнительный орган государственной власти и месяцах (в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области).

Документ считается исполненным и снимается с контроля после выполнения всех поручений и сообщения результатов заинтересованным организациям и лицам.

Раздел 7. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же исполнительного органа государственной власти, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями:

- непосредственно подчиняется начальнику отдела, либо лицу, исполняющему его обязанности;

- взаимодействует с работниками министерства, с работниками других исполнительных органов, подведомственных учреждений.

Раздел 8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям:

Государственные услуги не оказываются.

Раздел 9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

- своевременное проведение экспертизы проектов государственно-частного партнерства/муниципально-частного партнерства (да/нет);