



Министерство
экономического
развития РФ



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ



ВШГУ
РАНХиГС

Реестр процессов ведомства

ФОИВ

24-26.07.23

АЛЕКСАНДР СОРОЧАН

Эксперт по стратегической трансформации и
управлению изменениями

Чёрный Пояс Лин 6 Сигм, ICP Agile, эксперт по
Дизайн-мышлению и бизнес-тренер

НЕСКОЛЬКО ПРОСТЫХ ПРАВИЛ



❖ СЕГОДНЯ БУДЕТ ПРАКТИКА ПО ДАННОМУ МАТЕРИАЛУ



❖ ВЫКЛЮЧИТЕ, ПОЖАЛУЙСТА, ТЕЛЕФОНЫ ИЛИ ПЕРЕВИДИТЕ ИХ В АВИАРЕЖИМ



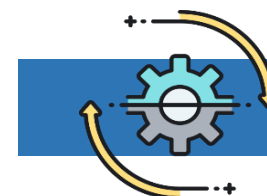
❖ МЫ РАБОТАЕМ 45 МИНУТ С 12.45 ДО 13.30

О ЧЕМ МЫ ПОГОВОРИМ СЕГОДНЯ?

- ❖ ПРОЦЕССНАЯ МОДЕЛЬ И УРОВНИ ПРОЦЕССОВ
- ❖ РЕЕСТР ПРОЦЕССОВ ВЕДОМСТВА. ЧТО ЭТО И ДЛЯ ЧЕГО НУЖЕН
- ❖ СОСТАВЛЯЮЩИЕ РЕЕСТРА ПРОЦЕССОВ ВЕДОМСТВА

ВСПОМНИМ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОЦЕССА

Поставщик



Продукт

Клиент

Процесс – повторяющаяся последовательность действий, преобразующих ресурсы на входе в результаты на выходе

- Регулярная (повторяющаяся) деятельность
- Состоит из последовательности шагов
- Преобразует (трансформирует) ресурсы в продукт/результат
- Часто не ограничивается одной функцией

ПРОЦЕССНАЯ МОДЕЛЬ И ЕЕ УРОВНИ



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ

ВШГУ
РАНХиГС

Уровень

Как используется

Вид процесса

У1

Реестр процессов:

- наименование процесса
- тип процесса (бизнес/управленческий/ обеспечивающий)
- владелец процесса

Устанавливает текущий перечень процессов организации и их владельцев

Наименование процесса	Код	Владелец	Тип	Статус	Дата утверждения	Дата пересмотра	Комментарий
Процесс управления закупками	01.01	Директор	Бизнес	Активен	2023.01.01	2024.01.01	
Процесс управления персоналом	02.01	Директор	Бизнес	Активен	2023.01.01	2024.01.01	
Процесс управления финансами	03.01	Директор	Бизнес	Активен	2023.01.01	2024.01.01	
Процесс управления качеством	04.01	Директор	Бизнес	Активен	2023.01.01	2024.01.01	
Процесс управления рисками	05.01	Директор	Бизнес	Активен	2023.01.01	2024.01.01	
Процесс управления проектами	06.01	Директор	Бизнес	Активен	2023.01.01	2024.01.01	
Процесс управления документацией	07.01	Директор	Бизнес	Активен	2023.01.01	2024.01.01	
Процесс управления коммуникациями	08.01	Директор	Бизнес	Активен	2023.01.01	2024.01.01	
Процесс управления инфраструктурой	09.01	Директор	Бизнес	Активен	2023.01.01	2024.01.01	
Процесс управления охраной труда	10.01	Директор	Бизнес	Активен	2023.01.01	2024.01.01	
Процесс управления экологией	11.01	Директор	Бизнес	Активен	2023.01.01	2024.01.01	
Процесс управления социальными вопросами	12.01	Директор	Бизнес	Активен	2023.01.01	2024.01.01	
Процесс управления информационными технологиями	13.01	Директор	Бизнес	Активен	2023.01.01	2024.01.01	
Процесс управления юридическими вопросами	14.01	Директор	Бизнес	Активен	2023.01.01	2024.01.01	
Процесс управления кадровыми вопросами	15.01	Директор	Бизнес	Активен	2023.01.01	2024.01.01	
Процесс управления делопроизводством	16.01	Директор	Бизнес	Активен	2023.01.01	2024.01.01	
Процесс управления архивом	17.01	Директор	Бизнес	Активен	2023.01.01	2024.01.01	
Процесс управления связями с общественностью	18.01	Директор	Бизнес	Активен	2023.01.01	2024.01.01	
Процесс управления корпоративной культурой	19.01	Директор	Бизнес	Активен	2023.01.01	2024.01.01	
Процесс управления этикой	20.01	Директор	Бизнес	Активен	2023.01.01	2024.01.01	

Описания процессов по этапам в нотации SIPOC:

- наименование этапов
- границы (входы-выходы) этапов
- менеджеры этапов
- КПЭ процесса и этапов

Используется для управления конкретными процессами и их результатами

КАРТА ПРОЦЕССА ЗАКУПКИ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

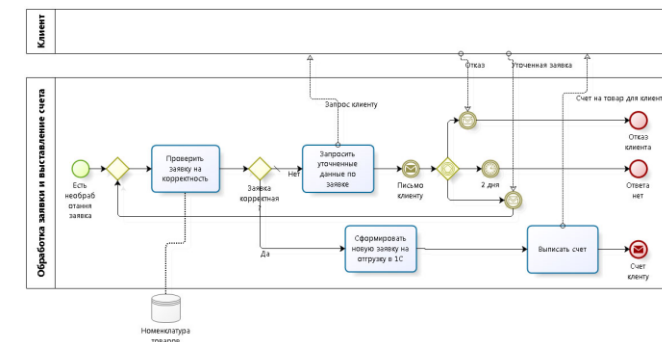


У2

Детальные схемы процессов:

- действия участников
- совокупность операций
- варианты исполнения процесса
- Исполнители операций

Используется для внутренних нормативных документов и оптимизации процессов



У3

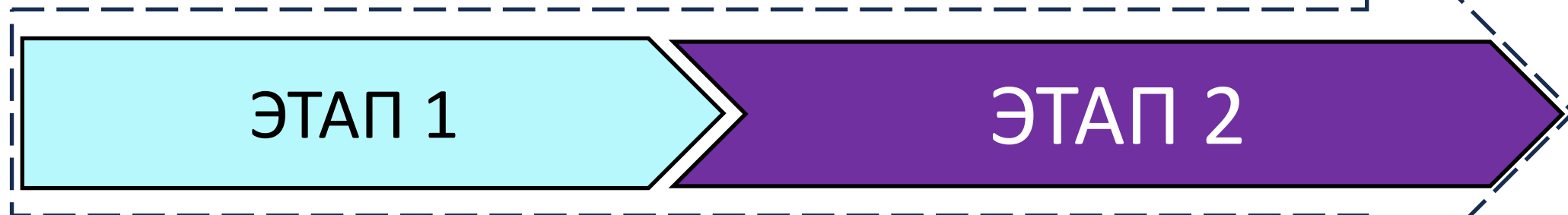
УРОВНИ ПРОЦЕССОВ



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ

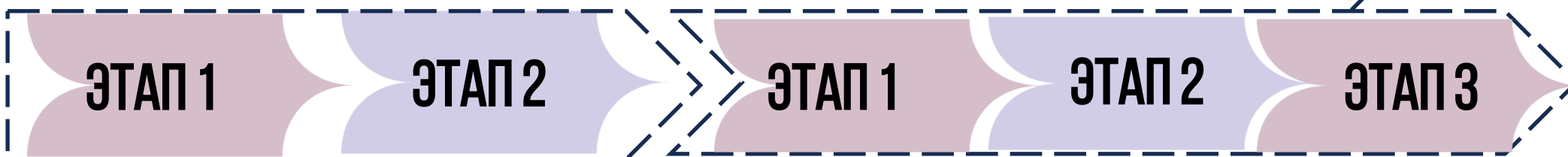
ВШГУ
РАНХиГС

СКВОЗНОЙ ПРОЦЕСС



КРОССФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС 1

КРОССФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС 2



ЛОКАЛЬНЫЕ ПРОЦЕССЫ



У1

У2

У3

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ РЕЕСТРА

Термин

Определение

Жизненная ситуация

- Обстоятельства, формирующие у клиента потребности, удовлетворяемые через взаимодействие с органами и организациями.

Услуга

- Деятельность по реализации установленных полномочий органа публичной власти, осуществляемая по запросам заявителей.

Функция

- Деятельность по реализации установленных полномочий органа публичной власти, осуществляемая без запроса заявителя.

Термин

Определение

Процесс

- Повторяемая совокупность логически взаимосвязанных действий и процедур, направленных на предоставление государственных и иных услуг или осуществления государственных функций

Ответственный по процессу

- Внутренний «Заказчик», ответственный за реинжиниринг процесса

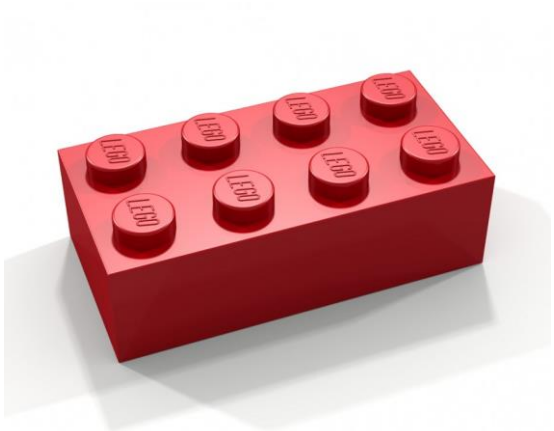


Материалы Аналитического Центра

- *Методические рекомендации по формированию реестра процессов*
- *Глоссарий терминов Федерального проекта «Государство для людей»*

КАК СООТНОСИТСЯ ЛОГИКА РЕЕСТРА ПРОЦЕССОВ И ПРОЦЕССНОЙ МОДЕЛИ

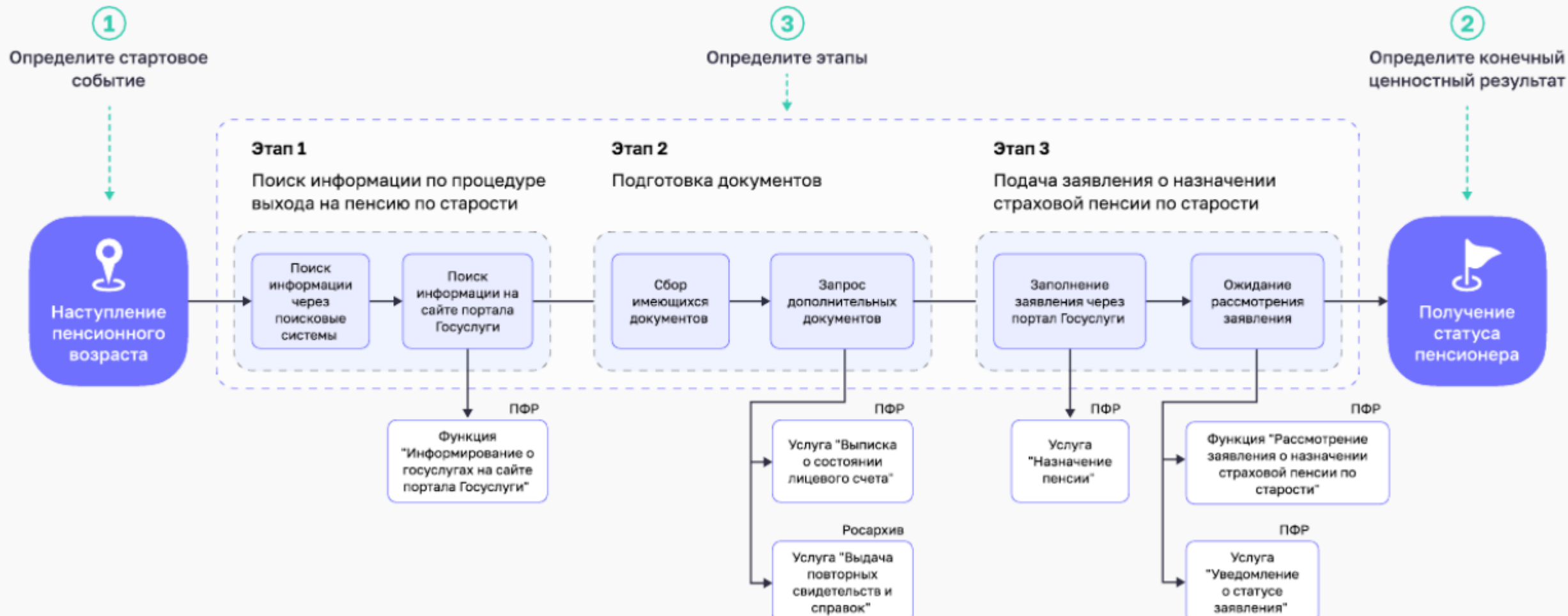
Уровень 1 / Сквозной процесс	Уровень 2 / Кросс-функциональный процесс	Уровень 3 / Локальный процесс
Жизненная ситуация 1	Услуга 1	Процесс 1 <i>(Например, подача запроса клиентом)</i>
		Процесс 2
	Услуга 2	Процесс 1 <i>(Например, подача запроса клиентом)</i>
		Процесс 3
Жизненная ситуация 2	Услуга 2	Процесс 1 <i>(Например, подача запроса клиентом)</i>
		Процесс 3
	Функция 1	Процесс 4
		Процесс 5



**Рекомендуется
использовать перечень**

- Жизненных ситуаций
- Типовых процессов

Жизненная ситуация «Выход на пенсию по старости»



ПРИМЕР РЕЕСТРА ПРОЦЕССОВ ВЕДОМСТВА

Наименование услуги / функции	Описание услуги	Идентификатор	Процессы в рамках услуги / функции из перечня типовых	Статус реинжиниринга процесса	Ответственный по процессу ФИО, должность
Выдача разрешений на использование оборудования	Услуга в соответствии с Фед законом № Статья № следующий порядок	ID 1.1	1.3. Прием и регистрация запроса заявителя	В очереди на исследование	Иванов И.И. Заместитель директора
Выдача разрешений на использование оборудования	Услуга в соответствии с Фед законом № Статья № следующий порядок	ID 1.2	1.6. Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения	Идет исследование	Иванов И.И. Заместитель директора
Выдача разрешений на использование оборудования	Услуга в соответствии с Фед законом № Статья № следующий порядок	ID 1.3	1.8. Предоставление результата государственной услуги	В очереди на реинжиниринг в 2023 году	Иванов И.И. Заместитель директора
Лицензирование деятельности в области оказания услуг	Услуга в соответствии с Фед законом № Статья № следующий порядок	ID 2.1	1.3. Прием и регистрация запроса заявителя	Проходит реинжиниринг	Петров П.П. Заместитель директора
Лицензирование деятельности в области оказания услуг	Услуга в соответствии с Фед законом № Статья № следующий порядок	ID 2.2	1.6. Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения	Прошел реинжиниринг в 2021 году	Петров П.П. Заместитель директора
Лицензирование деятельности в области оказания услуг	Услуга в соответствии с Фед законом № Статья № следующий порядок	ID 2.3	1.8. Предоставление результата государственной услуги	Отправлен на сертификацию	Петров П.П. Заместитель директора
Лицензирование деятельности в области оказания услуг	Услуга в соответствии с Фед законом № Статья № следующий порядок	ID 2.4	1.9. Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь).	Сертифицирован	Петров П.П. Заместитель директора

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ РЕЕСТРА

ЭТАП 1. СОСТАВИТЬ ПЕРЕЧЕНЬ ВСЕХ УСЛУГ И ФУНКЦИЙ ВЕДОМСТВА

ЭТАП 2. ОПИСАТЬ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ОСНОВЕ РЕГЛАМЕНТА И ВЫДЕЛИТЬ ПРОЦЕССЫ

ЭТАП 3. УКАЗАТЬ УНИКАЛЬНЫЙ ИДЕНТИФИКАТОР ПРОЦЕССА И СТАТУС РЕИНЖИНИРИНГА

ЭТАП 4. УКАЗАТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО СОТРУДНИКА

ВОПРОСЫ

