



**Инструкция по настройке личного кабинета в ГИС ТОР КНД для проведения
контрольных (надзорных) мероприятий по 248-ФЗ**

На 8 листах

2022 год

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
ГИС ТОР КНД, система	Государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»
ЕРКНМ	Федеральная государственная информационная система «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»
КНО	Контрольно-надзорный орган
КНД	Контрольно-надзорная деятельность
КНМ	Контрольно-надзорное мероприятие
ЕРВК	Система «Единый реестр видов контроля»

Введение

В данной инструкции описаны настройки личного кабинета, которые необходимо выполнить в ГИС ТОР КНД для размещения сведений КНМ из ГИС ТОР КНД в ЕРКНМ.

Настройка личного кабинета осуществляется должностным лицом с ролью администратора.

Перед настройкой личного кабинета необходимо внести и акцептовать все данные в ЕРВК, а также направить заявку в службу технической поддержки ГИС ТОР КНД на загрузку типовых регламентов.

Настройка основных параметров и видов КНД КНО

Настройка основных параметров и видов КНД КНО может осуществляться в модулях «Кабинет администратора КНО» и «Кабинет методолога КНО» (Рисунок 1). Рассмотрим настройки на примере модуля «Кабинет методолога».

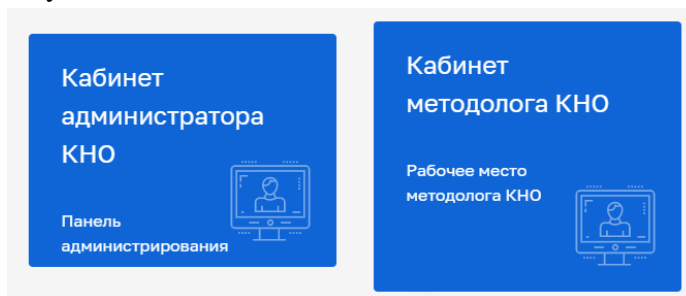


Рисунок 1. Выбор модуля

1. После входа в модуль «Кабинет методолога КНО» по умолчанию открывается раздел «Настройки КНО», экранная форма «Основные параметры». В экранной форме «Основные параметры» заполните следующие поля:

- а. «Орган прокуратуры в ЕРВК», выбрав значение из выпадающего списка (1) (Рисунок 2);
- б. «КНО в ЕРВК», выбрав значение из выпадающего списка (2) (Рисунок 2);
- с. Территориальные органы в ЕРВК», выбрав значение из выпадающего списка. Данное поле заполняют КНО, которые относятся к территориальным органам федеральных органов исполнительной власти (3) (Рисунок 2).
- д. «Территория в ЕРКНМ», выбрав значение из выпадающего списка (4) (Рисунок 2).

Рисунок 2. Основные параметры КНО

! Важно: Значения, которые выбраны в полях 1, 2, 3, 4, обеспечивают корректную передачу данных из ГИС ТОР КНД в ЕРКНМ (Рисунок 2).

2. После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить» (5) (Рисунок 2).

! Важно: значения для заполнения полей, которые содержат в наименовании аббревиатуру ЕРВК, должны быть предварительно заполнены в системе ЕРВК.

3. Далее перейдите во вкладку «Виды КНД» (1) и нажмите на кнопку «Выбрать виды КНД» (2) (Рисунок 3), – система откроет экранную форму с выбором видов контроля (Рисунок 4).

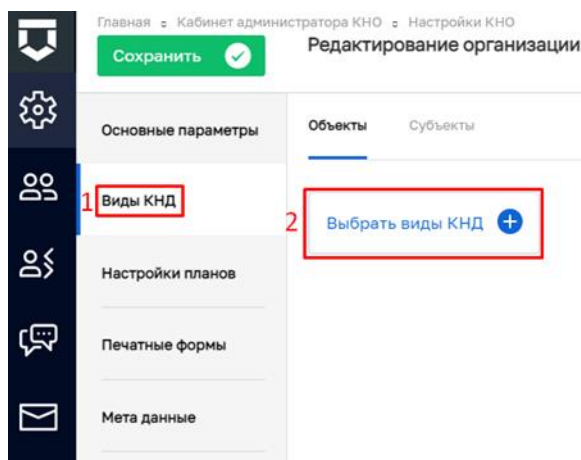


Рисунок 3. Переход к выбору вида КНД

4. Осуществите поиск значения, которое соответствует наименованию вида контроля из системы ЕРВК (1), установите галку напротив искомого значения (2), и нажмите на кнопку «Вернуться к операции» (3) (Рисунок 4), – система отобразит добавленный вид контроля (Рисунок 5).

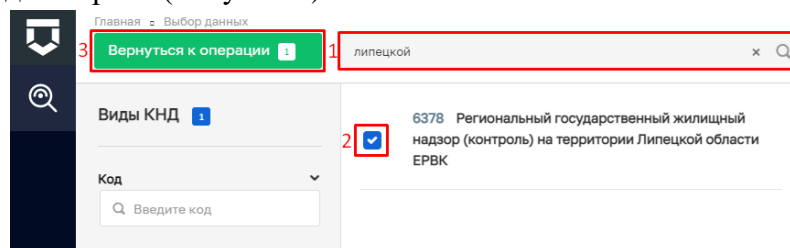


Рисунок 4. Выбор вида контроля

5. Далее, находясь во вкладке «Объекты» (1) напротив наименования вида контроля, нажмите на кнопку «Добавить вид объекта» (2) (Рисунок 5), – система отобразит виды объектов (Рисунок 6).

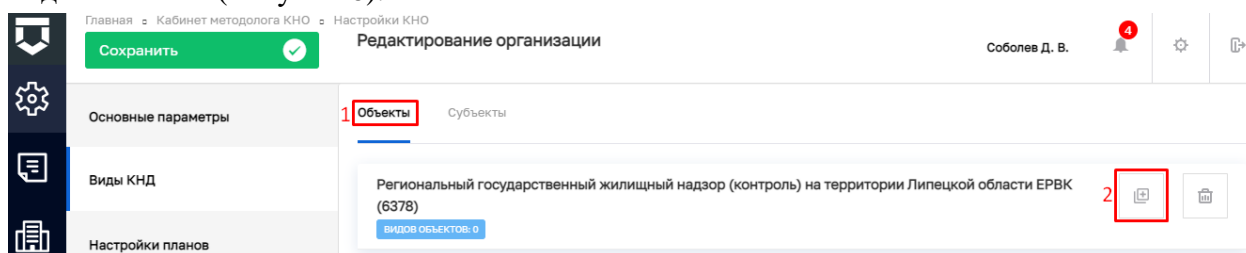


Рисунок 5. Добавление видов объектов

6. Осуществите поиск вида объекта (1), установите галку напротив искомого значения (2) и нажмите на кнопку «Вернуться к операции» (3) (Рисунок 6), – система отобразит добавленный вид объекта (Рисунок 7).

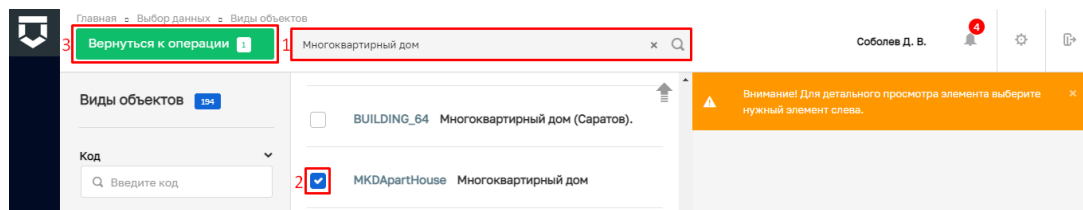


Рисунок 6. Поиск вида объекта

7. Установите галку напротив поля «Используется в ЕРКНМ» (1) и нажмите на кнопку «Сохранить» (2) (Рисунок 7).

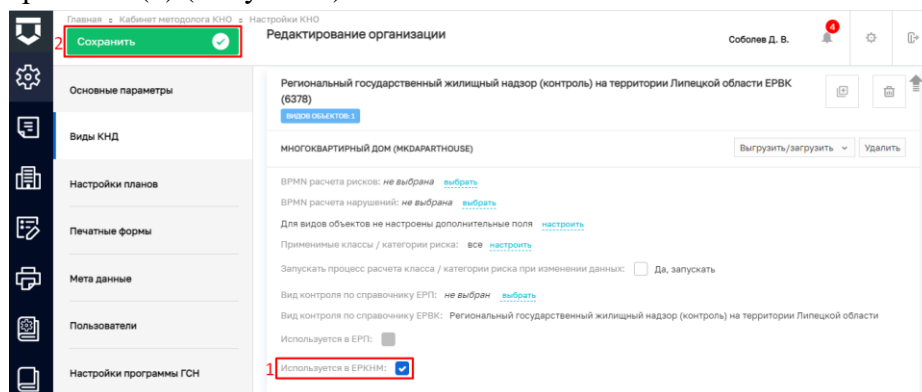


Рисунок 7. Выбор объекта

8. Далее перейдите во вкладку «Субъекты» (1), напротив наименования вида контроля нажмите на кнопку «Добавить вид субъекта» (2) (Рисунок 8), – система отобразит виды субъектов (Рисунок 8).

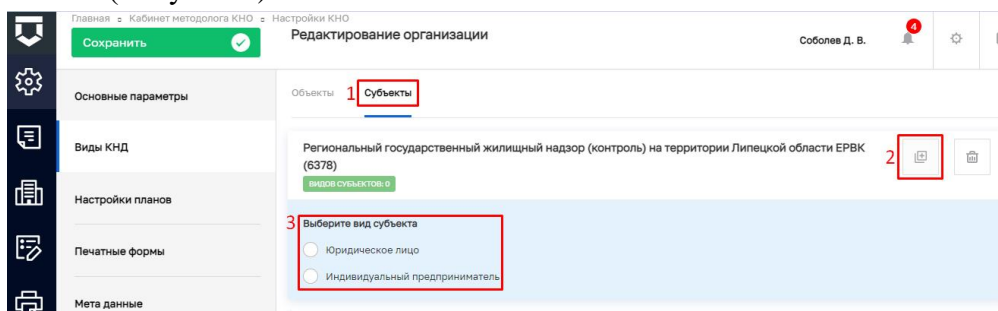


Рисунок 8. Добавление субъектов

9. Осуществите выбор субъектов (3) (Рисунок 8), – система отобразит виды субъектов (Рисунок 9).

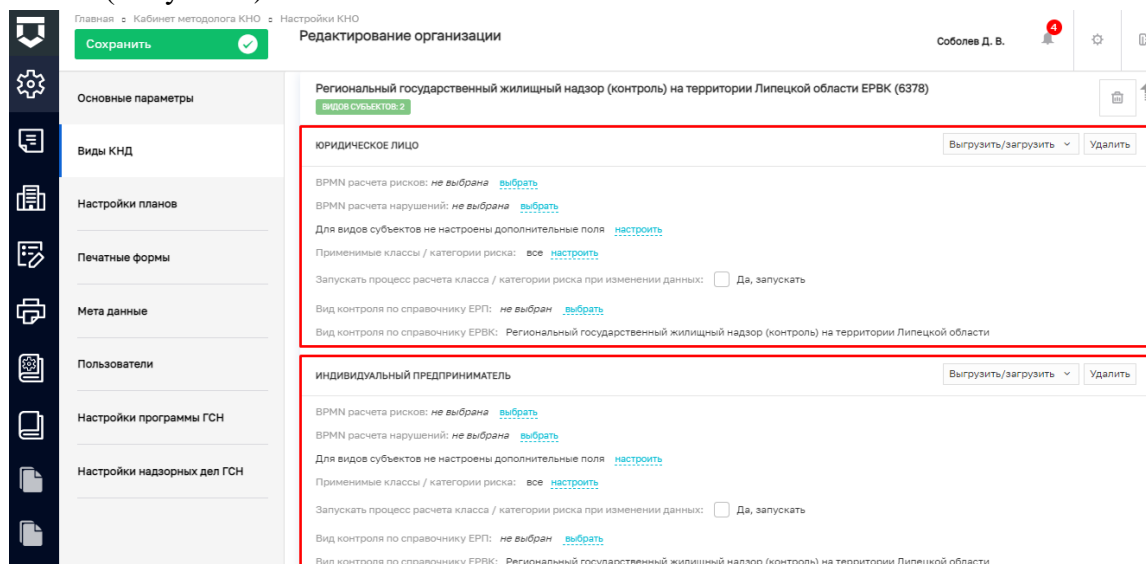


Рисунок 9. Виды субъектов

Настройка регламентов

Настройка регламентов осуществляется в модуле «Кабинет методолога» в разделе «Регламенты КНМ» (1) (Рисунок 10).

Типовые регламенты, которые будут добавлены в личный кабинет КНО, будут содержать значения в полях экранных форм. Дальнейшее описание относится к внесению изменений в значения полей в зависимости от вида контроля (надзора) и региональных значений.

1. Осуществите поиск регламента (2), выберите искомый регламент (3) и нажмите на кнопку «Перейти» (4) (Рисунок 10), – система откроет экранную форму «Описание» (Рисунок 11).

Примечание: дальнейшие настройки регламента будут рассмотрены на примере регламента с типом КНМ внеплановая выездная проверка. Настройки других типов КНМ осуществляются аналогично.

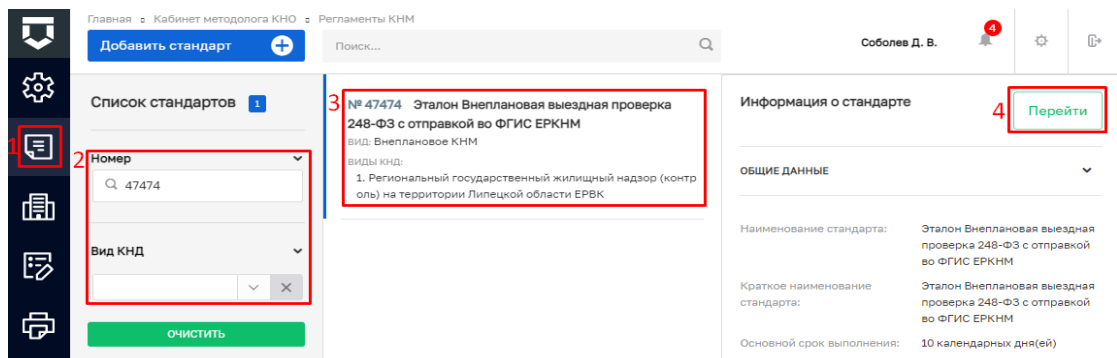


Рисунок 10. Поиск регламента

2. Внесите изменения в следующие поля:

а. «Наименование» (1). В случае, если КНО осуществляет более одного вида контроля, и учитывая, что значение указанное в поле «Наименование» отображается при выборе регламента в модуле «Кабинет инспектора» при создании КНМ, то рекомендуется в поле «Наименование» помимо наименования типа КНМ указать наименование вида контроля, например, «Внеплановая выездная проверка. Региональный государственный жилищный надзор»;

б. «Виды государственного контроля (надзора) для ЕРВК» (2), выберите значение из выпадающего списка;

с. «Срок проведения» (3), по умолчанию установлено значение 10.

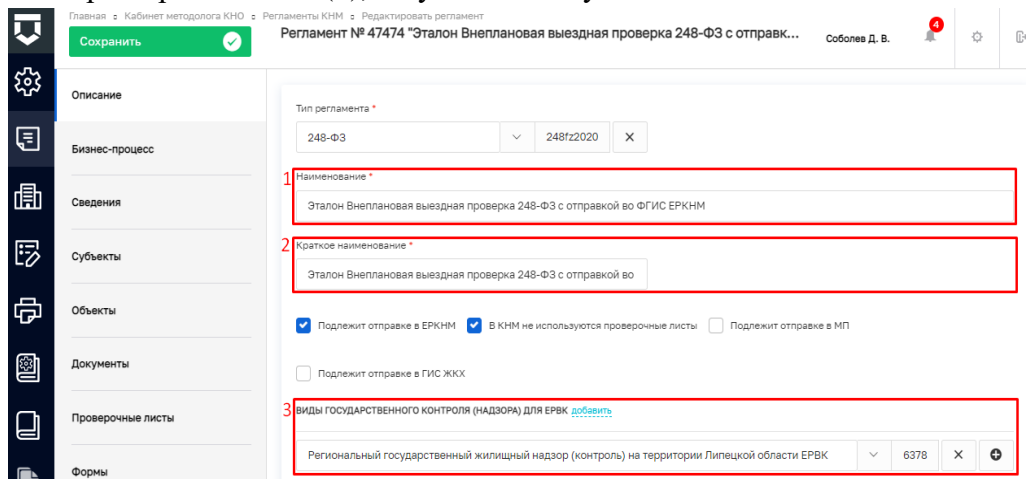


Рисунок 11. Заполнение полей экранной формы «Описание»

! Важно: значения в полях «Вид КНМ в ЕРВК» и «Характер КНМ для ЕРВК» предзаполнены по умолчанию.

3. Для того чтобы внесённые изменения в настройки регламента применились при создании КНМ необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (1) и «Выгрузить» (2) (Рисунок 12).

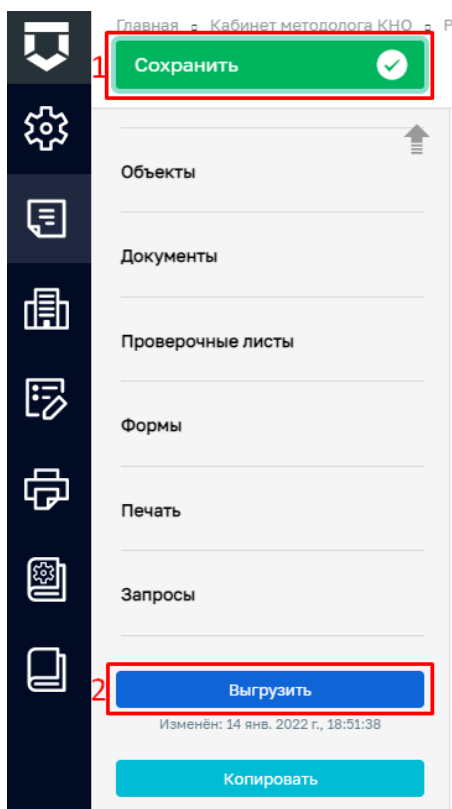


Рисунок 12. Выгрузка регламента

Выгруженный регламент будет доступен пользователю в модуле «Кабинет инспектора» для проведения КНМ.

На этом настройка личного кабинета в ГИС ТОР КНД для проведения контрольных (надзорных) мероприятий по 248-ФЗ завершена.