



**Инструкция по настройке личного кабинета в ГИС ТОР КНД для проведения  
контрольных (надзорных) мероприятий по 248-ФЗ**

На 8 листах

2022 год

## Перечень терминов и сокращений

<b>Термин, сокращение</b>	<b>Определение</b>
ГИС ТОР КНД, система	Государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»
ЕРКНМ	Федеральная государственная информационная система «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»
КНО	Контрольно-надзорный орган
КНД	Контрольно-надзорная деятельность
КНМ	Контрольно-надзорное мероприятие
ЕРВК	Система «Единый реестр видов контроля»

## **Введение**

В данной инструкции описаны настройки личного кабинета, которые необходимо выполнить в ГИС ТОР КНД для размещения сведений КНМ из ГИС ТОР КНД в ЕРКНМ.

Настройка личного кабинета осуществляется должностным лицом с ролью администратора.

Перед настройкой личного кабинета необходимо внести и акцептовать все данные в ЕРВК, а также направить заявку в службу технической поддержки ГИС ТОР КНД на загрузку типовых регламентов.

## Настройка основных параметров и видов КНД КНО

Настройка основных параметров и видов КНД КНО может осуществляться в модулях «Кабинет администратора» и «Кабинет методолога» (Рисунок 1). Рассмотрим настройки на примере модуля «Кабинет методолога».

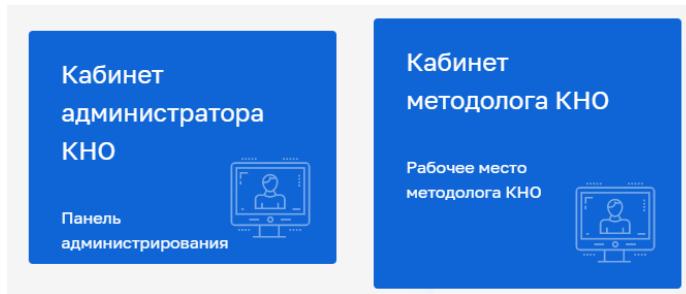


Рисунок 1. Выбор модуля

1. После входа в модуль «Кабинет методолога КНО» по умолчанию открывается раздел «Настройки КНО», экранная форма «Основные параметры». В экранной форме «Основные параметры» заполните следующие поля:

- «Орган прокуратуры в ЕРВК», выбрав значение из выпадающего списка (1) (Рисунок 2);
- «КНО в ЕРВК», выбрав значение из выпадающего списка (2) (Рисунок 2);
- Территориальные органы в ЕРВК», выбрав значение из выпадающего списка. *Данное поле заполняют КНО, которые относятся к территориальным органам федеральных органов исполнительной власти (3) (Рисунок 2).*
- «Территория в ЕРКНМ», выбрав значение из выпадающего списка (4) (Рисунок 2).

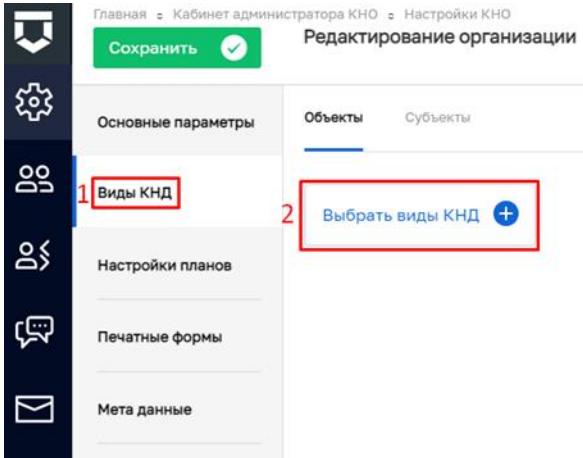
Рисунок 2. Основные параметры КНО

! Важно: Значения, которые выбраны в полях 1, 2, 3, 4, обеспечивают корректную передачу данных из ГИС ТОР КНД в ЕРКНМ (Рисунок 2).

- После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить» (5) (Рисунок 2).

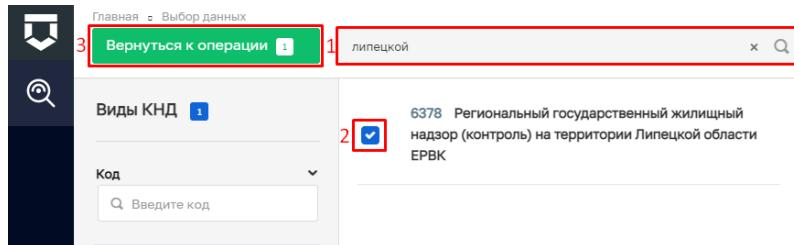
**! Важно: значения для заполнения полей, которые содержат в наименовании аббревиатуру ЕРВК, должны быть предварительно заполнены в системе ЕРВК.**

3. Далее перейдите во вкладку «Виды КНД» (1) и нажмите на кнопку «Выбрать виды КНД» (2) (Рисунок 3), – система откроет экранную форму с выбором видов контроля (Рисунок 4).



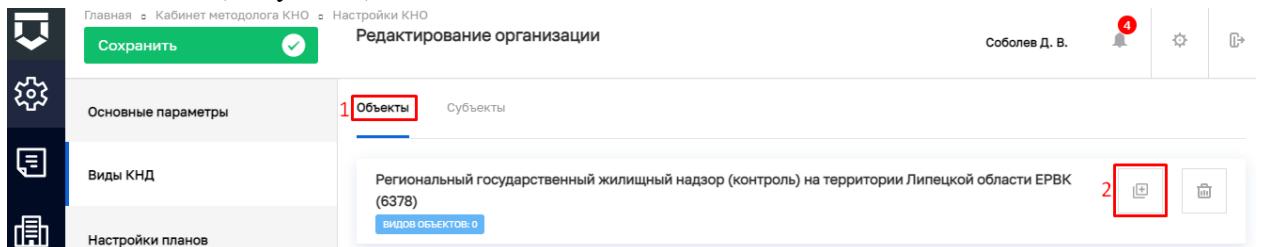
**Рисунок 3. Переход к выбору вида КНД**

4. Осуществите поиск значения, которое соответствует наименованию вида контроля из системы ЕРВК (1), установите галку напротив искомого значения (2), и нажмите на кнопку «Вернуться к операции» (3) (Рисунок 4), – система отобразит добавленный вид контроля (Рисунок 5).



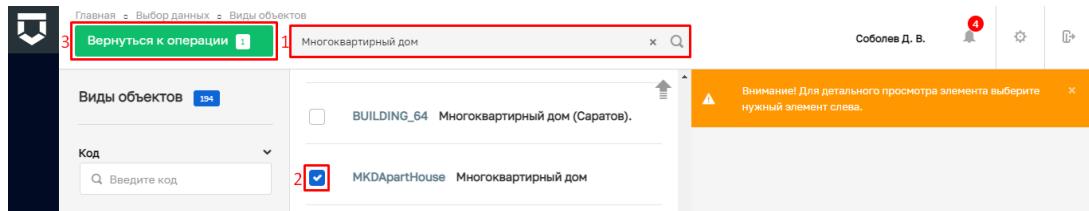
**Рисунок 4. Выбор вида контроля**

5. Далее, находясь во вкладке «Объекты» (1) напротив наименования вида контроля, нажмите на кнопку «Добавить вид объекта» (2) (Рисунок 5), – система отобразит виды объектов (Рисунок 6).



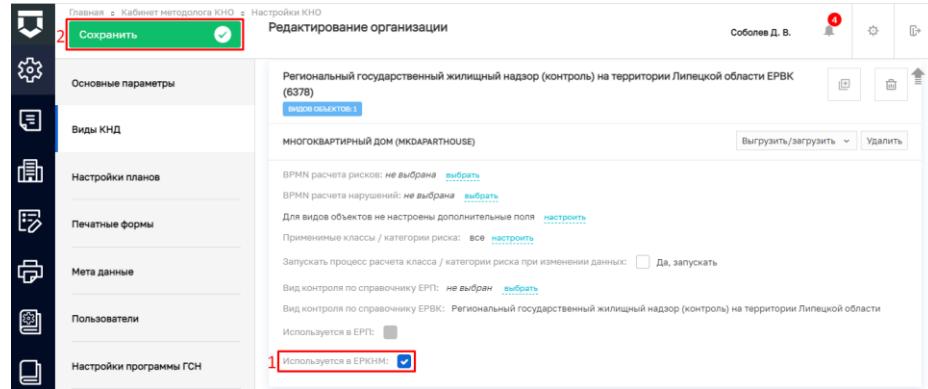
**Рисунок 5. Добавление видов объектов**

6. Осуществите поиск вида объекта (1), установите галку напротив искомого значения (2) и нажмите на кнопку «Вернуться к операции» (3) (Рисунок 6), – система отобразит добавленный вид объекта (Рисунок 7).



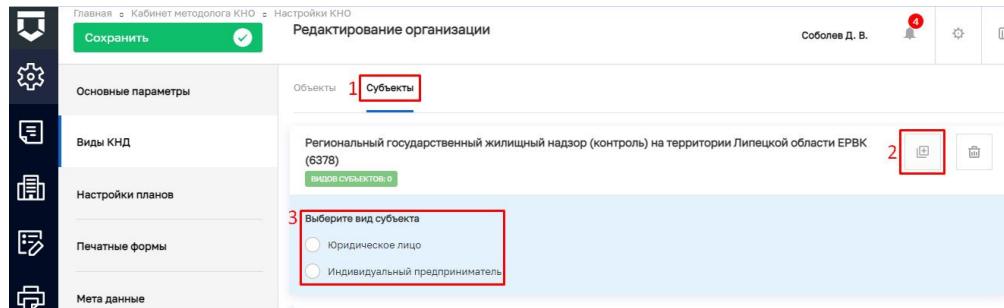
**Рисунок 6. Поиск вида объекта**

7. Установите галку напротив поля «Используется в ЕРКНМ» (1) и нажмите на кнопку «Сохранить» (2) (Рисунок 7).



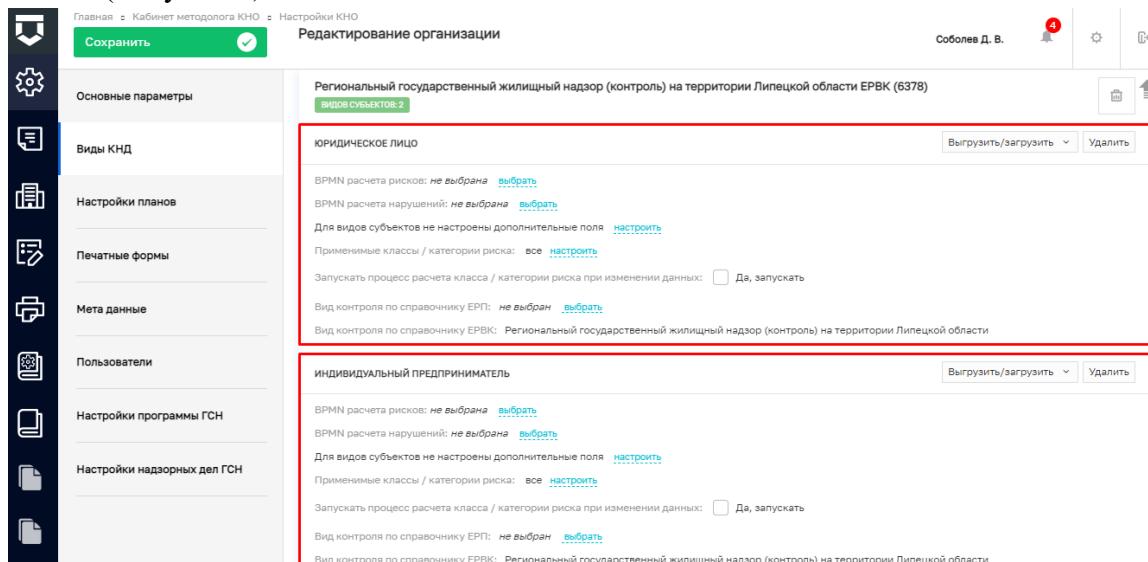
**Рисунок 7. Выбор объекта**

8. Далее перейдите во вкладку «Субъекты» (1), напротив наименования вида контроля нажмите на кнопку «Добавить вид субъекта» (2) (Рисунок 8), – система отобразит виды субъектов (Рисунок 8).



**Рисунок 8. Добавление субъектов**

9. Осуществите выбор субъектов (3) (Рисунок 8), – система отобразит виды субъектов (Рисунок 9).



**Рисунок 9. Виды субъектов**

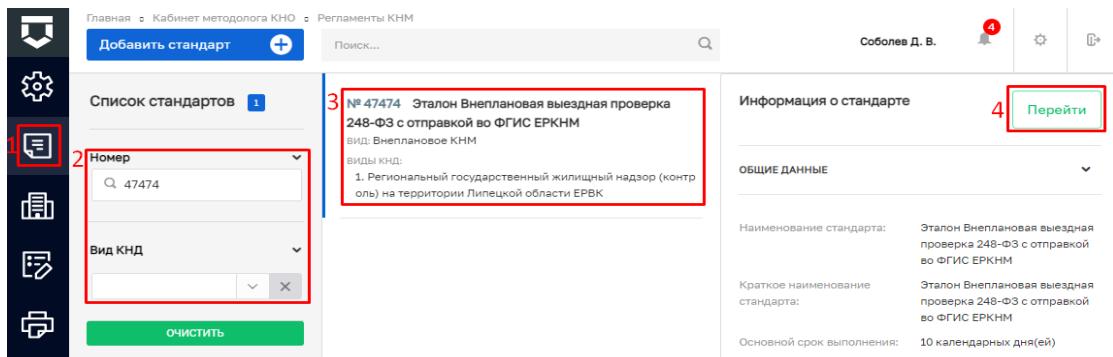
## Настройка регламентов

Настройка регламентов осуществляется в модуле «Кабинет методолога» в разделе «Регламенты КНМ» (1) (Рисунок 10).

Типовые регламенты, которые будут добавлены в личный кабинет КНО, будут содержать значения в полях экранных форм. Дальнейшее описание относится к внесению изменений в значения полей в зависимости от вида контроля (надзора) и региональных значений.

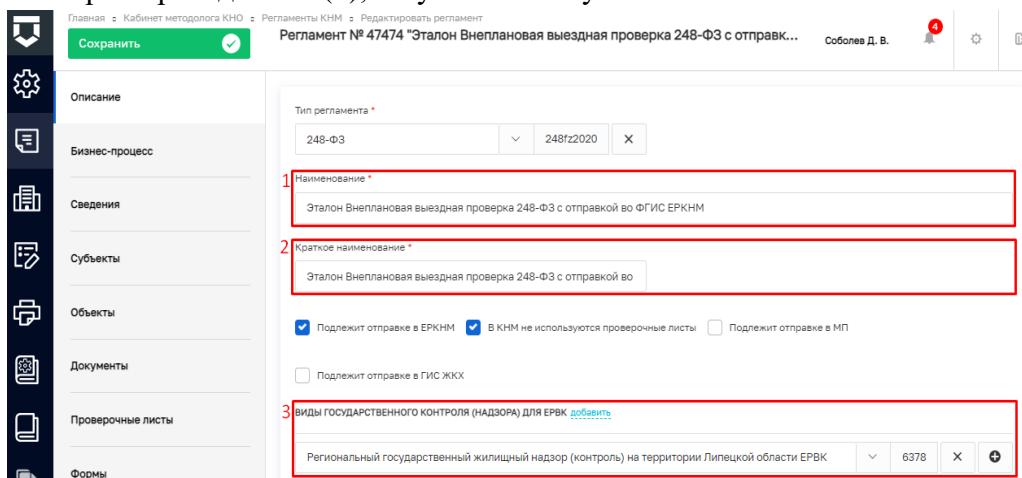
1. Осуществите поиск регламента (2), выберите искомый регламент (3) и нажмите на кнопку «Перейти» (4) (Рисунок 10), – система откроет экранную форму «Описание» (Рисунок 11).

**Примечание:** дальнейшие настройки регламента будут рассмотрены на примере регламента с типом КНМ внеплановая выездная проверка. Настройки других типов КНМ осуществляются аналогично.



**Рисунок 10. Поиск регламента**

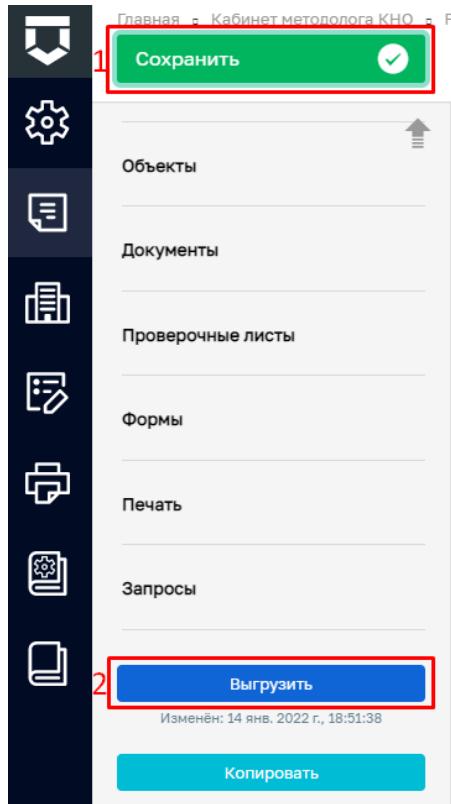
2. Внесите изменения в следующие поля:
  - a. «Наименование» (1). В случае, если КНО осуществляет более одного вида контроля, и учитывая, что значение указанное в поле «Наименование» отображается при выборе регламента в модуле «Кабинет инспектора» при создании КНМ, то рекомендуется в поле «Наименование» помимо наименования типа КНМ указать наименование вида контроля, например, «Внеплановая выездная проверка. Региональный государственный жилищный надзор»;
  - b. «Виды государственного контроля (надзора) для ЕРВК» (2), выберите значение из выпадающего списка;
  - c. «Срок проведения» (3), по умолчанию установлено значение 10.



**Рисунок 11. Заполнение полей экранной формы «Описание»**

**! Важно:** значения в полях «Вид КНМ в ЕРВК» и «Характер КНМ для ЕРВК» предзаполнены по умолчанию.

3. Для того чтобы внесённые изменения в настройки регламента применились при создании КНМ необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (1) и «Выгрузить» (2) (Рисунок 12).



**Рисунок 12. Выгрузка регламента**

Выгруженный регламент будет доступен пользователю в модуле «Кабинет инспектора» для проведения КНМ.

На этом настройка личного кабинета в ГИС ТОР КНД для проведения контрольных (надзорных) мероприятий по 248-ФЗ завершена.