

ГУБЕРНАТОР АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 сентября 2011 г. N 323

ОБ УВЕДОМЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Губернатора Астраханской области
от 03.02.2014 N 7, от 21.06.2023 N 70)

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах Астраханской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Астраханской области от 21.06.2023 N 70)

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А.ЖИЛКИН

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Губернатора Астраханской области
от 03.02.2014 N 7, от 21.06.2023 N 70)

1. Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах Астраханской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах Астраханской области (далее - гражданские служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, порядок регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомления), а также форму уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Губернатора Астраханской области от 21.06.2023 N 70)

2. Уведомление составляется гражданским служащим по [форме](#) согласно приложению N 1 к Порядку.

(в ред. [Постановления](#) Губернатора Астраханской области от 21.06.2023 N 70)

Уведомление должно быть представлено не менее чем за 15 рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Губернатора Астраханской области от 03.02.2014 N 7)

3. Гражданские служащие (за исключением гражданских служащих,

указанных в пункте 4 Порядка) представляют уведомления на имя представителя нанимателя, в кадровое подразделение (должностному лицу, осуществляющему кадровую работу) исполнительного органа Астраханской области, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Астраханской области.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Губернатора Астраханской области от 21.06.2023 N 70)

4. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Астраханской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Астраханской области (за исключением гражданских служащих, указанных в абзаце втором настоящего пункта), представляют уведомления на имя Губернатора Астраханской области в управление государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области.

Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Астраханской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Астраханской области, в министерстве региональной безопасности Астраханской области, представляют уведомления на имя Губернатора Астраханской области в кадровое подразделение министерства региональной безопасности Астраханской области.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Губернатора Астраханской области от 21.06.2023 N 70)

5. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Астраханской области представителя нанимателя по [форме](#) согласно приложению N 2 к Порядку и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется представителю нанимателя на рассмотрение.

6. Копия зарегистрированного уведомления в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

(в ред. [Постановления](#) Губернатора Астраханской области от 21.06.2023 N 70)

7. Представитель нанимателя в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

(в ред. [Постановления](#) Губернатора Астраханской области от 03.02.2014 N 7)

7.1. Приобщить представленное гражданским служащим уведомление к

личному делу гражданского служащего.

7.2. В случае, если в выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы он усматривает конфликт интересов, в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в исполнительном органе Астраханской области и урегулированию конфликта интересов.

(в ред. [Постановления](#) Губернатора Астраханской области от 21.06.2023 N 70)

8. Результаты рассмотрения уведомления направляются гражданским служащим:

- по [подпункту 7.1 пункта 7](#) настоящего Порядка - в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции представителем нанимателя;

- по [подпункту 7.2 пункта 7](#) настоящего Порядка - в сроки, установленные [Постановлением](#) Губернатора Астраханской области от 23.07.2010 N 296 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в исполнительных органах государственной власти Астраханской области и урегулированию конфликта интересов".

Приложение N 1
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Губернатора Астраханской области
от 21.06.2023 N 70)

(наименование должности, инициалы,

фамилия представителя нанимателя)
от

(наименование должности, структурное

подразделение исполнительного органа

Астраханской области, Ф.И.О.
гражданского служащего)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу:

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

государственный гражданский служащий Астраханской области (место работы,

должность, должностные обязанности), предполагаемую дату начала выполнения

соответствующей работы, предполагаемый график занятости, срок, в течение

которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 17 и 18](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(личная подпись гражданского служащего, дата)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

	Дата регистраци и уведомлен ия	Фамилия, имя, отчество и должность государственн ого гражданского служащего, представивше го уведомление	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомлени е	Дата направления уведомления представите лю нанимателя	Дата рассмотрен ия уведомлени я, краткое содержание резолуции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по урегулирован ию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	Дата доведения до государственн ого гражданского служащего решения представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8