

Утвержден
распоряжением
министерства
экономического развития
Астраханской области
от №

Порядок ведения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов министерства экономического развития Астраханской области

1. Настоящий Порядок ведения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов министерства экономического развития Астраханской области (далее – Порядок) регулирует организацию работы по формированию и ведению реестра межведомственных и внутриведомственных процессов министерства экономического развития Астраханской области (далее – реестр процессов) и периодичность актуализации реестра процессов.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

Процесс – это совокупность взаимосвязанных и (или) взаимодействующих видов деятельности, использующих входы для получения результата.

Реестр процессов – совокупность всех взаимосвязанных и (или) взаимодействующих процессов, идентифицированных в министерстве экономического развития Астраханской области (далее – министерство), представленная в виде справочника.

Внутриведомственный процесс – процесс, в котором участвуют сотрудники нескольких структурных подразделений министерства.

Межведомственный процесс – процесс, в выполнении которого принимают участие сотрудники министерства и иных исполнительных органов Астраханской области.

Клиент – лицо, которое взаимодействует с исполнительным органом Астраханской области в следующих статусах:

а) внешний клиент – гражданин, представитель бизнеса (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый);

б) внутренний клиент – сотрудник министерства или сотрудник иного исполнительного органа Астраханской области.

Услуги – деятельность, связанная с реализацией государственных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сервисы – онлайн-платформы, предназначенные для обеспечения информационного взаимодействия внешних клиентов и министерства.

Жизненная ситуация – наличие или наступление обстоятельств, влекущих для клиента возможность или необходимость взаимодействовать с исполнительным органом Астраханской области и уполномоченными организациями в целях получения услуг и сервисов.

Реинжиниринг – деятельность, основанная на методологии и технологиях, направленная на реформирование, проектирование или перепроектирование процессов в целях оптимизации деятельности исполнительного органа для обеспечения соответствия требованиям стандартов клиентоцентричности.

3. Целью ведения реестра процессов являются:

- формирования полной и актуальной базы знаний, содержащей информацию о деятельности министерства;
- выявления межведомственных и внутриведомственных процессов;
- создания основы для внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности.

4. Формирование и ведение реестра процессов осуществляется ответственный за внедрение клиентоцентричности в министерстве, определенный распоряжением министерства от 29.09.2023 № 0124-р, (далее – ответственный) на основании предложений от всех структурных подразделений министерства.

Каждое структурное подразделение министерства согласует свои процессы с курирующим заместителем министра экономического развития Астраханской области (при наличии).

5. Реестр процессов ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Графы: «Идентификатор процесса», «Название услуги, функции, сервиса», «Наименование процесса», «Ответственный за процесс», «Статус процесса (статус реинжиниринга)» являются обязательными для заполнения.

Остальные графы не являются обязательными, но рекомендованы для заполнения.

7. Владельцем процесса, включенного в реестр процессов, является структурное подразделение министерства, внесшее предложение по включению данного процесса в реестр процессов.

8. Обсуждение процессов, подлежащих включению в реестр процессов, может быть вынесено на рассмотрение рабочей группы по внедрению стандартов клиентоцентричности в министерстве, утвержденной распоряжением министерства от 09.11.2023 № 0150-р, (далее – рабочая группа).

9. Сформированный реестр процессов утверждается приказом министерства.

10. Внесение изменений в реестр процессов.

Инициировать изменение в реестр процессов могут владельцы процессов, а также руководители иных структурных подразделений министерства. Для изменения реестра процессов руководители структурных подразделений министерства направляют запросы ответственному. Структурные подразде-

ления министерства, в том числе владельцы процессов перед направлением запроса на изменение реестра процессов должны согласовать его с курирующим заместителем министра экономического развития Астраханской области (при наличии).

После получения запроса на изменение реестра процессов ответственный в течении 10 рабочих дней вносит изменения в реестр процессов и сообщает об этом инициатору внесения изменений по электронной почте.

В случае возникновения спорных ситуаций между структурными подразделениями министерства вопрос о внесении изменений в реестр процессов выносится на рассмотрение рабочей группы.

11. Актуализация реестра процессов проводится не реже, чем каждые шесть месяцев (при наличии изменений в перечне процессов) ответственным по следующему алгоритму:

- сбор сведений от руководителей структурных подразделений министерства по установленной форме реестра процессов;
- обработка представленной информации;
- внесение информации в реестр процессов министерства в соответствии с требованиями к заполнению;
- утверждение актуализированного реестра процессов приказом министерства;
- информирование руководителей структурных подразделений министерства о завершении актуализации.