

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя Федерального
агентства по делам молодежи

П.В. Абрамов

25 апреля 2023 г.

Перечень точек взаимодействия с клиентом в рамках предоставления услуг (сервисов), выполнения функций по направлениям деятельности Федерального агентства по делам молодежи

Идентификатор Уникальный номер процесса	Группа процессов Направление деятельности органа власти	Наименование услуги, функции, сервиса	Наименование процесса Процессы в рамках услуги / функции из перечня типовых процессов	Ответственный за процесс ФИО	Клиент Получатель результата процесса	Точки взаимодействия	Осуществляемое взаимодействие с клиентом	Особенности взаимодействия с клиентом
1.1	Предоставление государственных услуг	Услуга по предоставлению из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) сведений о личной электронной книжке волонтера, количестве часов, затраченных добровольцем (волонтером) на добровольческую (волонтерскую) деятельность, компетенции добровольца (волонтера) и полученном им опыте	Информирование о предоставлении услуги	Аширов Д.В. (Масальцев М.А.)	Граждане РФ и иностранные граждане, желающие поступить в вуз России	Единый портал государственных и муниципальных услуг	Получение информации	При информировании сделать акцент на предоставлении услуги только в электронной форме и возможности получения результата в распечатанном виде в любом Многофункциональном центре (экстерриториальный принцип)
1.2			Организация подачи заявителем запроса			Единый портал государственных и муниципальных услуг	Получение информации	Услуга оказывается только через единый портал государственных и муниципальных услуг
1.3			Прием и регистрация запроса заявителя			Единый портал государственных и муниципальных услуг	Предоставление заявления, обращения, запроса, документов	Для оказания услуги не требуется предоставления документов при наличии подтвержденного профиля на едином портале государственных и муниципальных услуг
1.4			Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения			Единый портал государственных и муниципальных услуг	Получение информации о ходе рассмотрения заявления, обращения, запроса, документов	
1.5			Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах			Единый портал государственных и муниципальных услуг	Получение информации о ходе рассмотрения заявления, обращения, запроса, документов	
1.6			Предоставление результата услуги			Единый портал государственных и муниципальных услуг	Получение результата, ответа, разъяснения	Результат предоставляется в течение 5 минут. Отказ в предоставлении услуги - только в случае отсутствия профиля в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)
1.7			Оценка заявителем качества предоставления услуги (обратная связь)			Единый портал государственных и муниципальных услуг	Предоставление обратной связи	
2.1	Государственная услуга по формированию и ведению Федерального реестра молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой	Государственная услуга по формированию и ведению Федерального реестра молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой	Информирование о предоставлении государственной услуги	Самощест М.И. (Эрнст В.В.)	Общероссийские, международные молодежные и детские объединения, соответствующие требованиям Федерального закона от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»	Официальные сайты (порталы) ведомства	Получение информации	
2.2			Организация подачи заявителем запроса			Единый портал государственных и муниципальных услуг	Предоставление заявления, обращения, запроса, документов	
2.3			Прием и регистрация запроса заявителя			Программное взаимодействие посредством API	Предоставление заявления, обращения, запроса, документов	
2.4			Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия			Точки взаимодействия с клиентом отсутствуют	Точки взаимодействия с клиентом отсутствуют	
2.5			Рассмотрение запроса и принятие решения по результатам его рассмотрения			Точки взаимодействия с клиентом отсутствуют	Точки взаимодействия с клиентом отсутствуют	
2.6			Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги и ее результатах			Единый портал государственных и муниципальных услуг	Получение информации о ходе рассмотрения заявления, обращения, запроса, документов	
2.7			Предоставление результата государственной услуги			Единый портал государственных и муниципальных услуг	Получение результата, ответа, разъяснения	
2.8			Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги (обратная связь)			Единый портал государственных и муниципальных услуг	Предоставление обратной связи	
2.9			Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц			Официальные сайты (порталы) ведомства	Получение результата, ответа, разъяснения	

3.1	Предоставление мер государственной поддержки	Проведение Всероссийского конкурса молодежных проектов	Финансирование реализации меры поддержки	Богомаз Е.Е. (Первова А.Ю.)	Граждане РФ в возрасте 14-35 лет включительно. Образовательные организации высшего образования (за исключением казенных учреждений), зарегистрированные в установленном законодательством РФ порядке не позднее чем за один год до проведения конкурса.	Официальный сайт Федерального агентства по делам молодежи: https://fadm.gov.ru/	Получение информации	
3.2			Информирование о мере поддержки			Чат-бот "Росмолодёжь.Гранты"	Техническая поддержка	
3.3			Организация направления заявки на получение меры поддержки			Бесплатная горячая линия "Росмолодёжь объединяет"	Предоставление обращений, запросов	
3.4			Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления мер государственной поддержки, в порядке межведомственного взаимодействия			Официальные аккаунты "Росмолодёжь.Гранты" в социальных сетях с возможностью получения ответа в "комментариях" или путем написания "личного сообщения"	Получение результата, ответа, разъяснения	
3.5			Рассмотрение заявления на получение меры поддержки и принятие решения по результатам его рассмотрения			ФГАИС "Молодёжь России" (https://grants.mytosmol.ru/)	Получение форм документов	
3.6			Предоставление меры поддержки			Чаты в мессенджерах с участниками	Предоставление обратной связи	
3.7			Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего меру поддержки, а также его должностных лиц			Места приема клиентов в региональных органах власти, реализующих молодежную политику	Получение консультации	
4.1		Проведение конкурса молодежных проектов Северо-Кавказского федерального округа	Финансирование реализации меры поддержки	Богомаз Е.Е. (Первова А.Ю.)	Граждане РФ в возрасте 14-35 лет включительно, которые постоянно проживают на территории Северо-Кавказского федерального округа. Некоммерческие организации (за исключением казенных учреждений), в том числе молодежные и детские общественные объединения, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Северо-Кавказского федерального округа не позднее чем за один год до проведения конкурса.	Официальный сайт Федерального агентства по делам молодежи: https://fadm.gov.ru/	Получение информации	
4.2			Информирование о мере поддержки			Чат-бот "Росмолодёжь.Гранты"	Техническая поддержка	
4.3			Организация направления заявки на получение меры поддержки			Бесплатная горячая линия "Росмолодёжь объединяет"	Предоставление обращений, запросов	
4.4			Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления мер государственной поддержки, в порядке межведомственного взаимодействия			Официальные аккаунты "Росмолодёжь.Гранты" в социальных сетях с возможностью получения ответа в "комментариях" или путем написания "личного сообщения"	Получение результата, ответа, разъяснения	
4.5			Рассмотрение заявления на получение меры поддержки и принятие решения по результатам его рассмотрения			ФГАИС "Молодёжь России" (https://grants.mytosmol.ru/)	Получение форм документов	
4.6			Предоставление меры поддержки			Чаты в мессенджерах с участниками	Предоставление обратной связи	
4.7			Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего меру поддержки, а также его должностных лиц			Места приема клиентов в региональных органах власти, реализующих молодежную политику	Получение консультации	
5.1		Проведение Всероссийского конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на реализацию мероприятий по сохранению исторической памяти и гражданскому воспитанию	Финансирование реализации меры поддержки	Богомаз Е.Е. (Первова А.Ю.)	Некоммерческие организации, (за исключением казенных учреждений), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке не позднее чем за 1 год до проведения отбора.	Официальный сайт Федерального агентства по делам молодежи: https://fadm.gov.ru/	Получение информации	
5.2			Информирование о мере поддержки			Чат-бот "Росмолодёжь.Гранты"	Техническая поддержка	
5.3			Организация направления заявки на получение меры поддержки			Бесплатная горячая линия "Росмолодёжь объединяет"	Предоставление обращений, запросов	
5.4			Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления мер государственной поддержки, в порядке межведомственного взаимодействия			Официальные аккаунты "Росмолодёжь.Гранты" в социальных сетях с возможностью получения ответа в "комментариях" или путем написания "личного сообщения"	Получение результата, ответа, разъяснения	
5.5			Рассмотрение заявления на получение меры поддержки и принятие решения по результатам его рассмотрения			ФГАИС "Молодёжь России" (https://grants.mytosmol.ru/)	Получение форм документов	
5.6			Предоставление меры поддержки			Чаты в мессенджерах с участниками	Предоставление обратной связи	
5.7			Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего меру поддержки, а также его должностных лиц			Места приема клиентов в региональных органах власти, реализующих молодежную политику	Получение консультации	
6.1		Проведение Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»	Финансирование реализации меры поддержки	Аширов Д.В.	Субъекты Российской Федерации	Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет"	Заключение соглашений, дополнительных соглашений о предоставлении субсидии субъекту Российской Федерации, прием отчетов.	
6.2			Информирование о мере поддержки			Официальные сайты (порталы) ведомств	Получение информации	

6.3		Организация направления заявки на получение меры поддержки			Официальные сайты (порталы) ведомств	Предоставление заявления, обращения, запроса, документов	
6.4		Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления мер государственной поддержки, в порядке межведомственного взаимодействия			Система электронного документооборота	Организован чат с получателями субсидий для ускорения обработки запросов	
6.5		Рассмотрение заявления на получение меры поддержки и принятие решения по результатам его рассмотрения			Официальные сайты (порталы) ведомств	Получение информации о ходе рассмотрения заявления, обращения, запроса, документов	
6.6		Предоставление меры поддержки			Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет"	Заключение соглашений, дополнительных соглашений о предоставлении субсидии субъекту Российской Федерации, прием отчетов	
6.7		Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего меру поддержки, а также его должностных лиц			Система электронного документооборота	Обработка обращений субъектов Российской Федерации	
7.1	Проведение Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»	Финансирование реализации меры поддержки	Богомаз Е.Е.	Субъекты Российской Федерации	Система электронного документооборота	Заявитель направляет заявку на финансирование	
7.2		Информирование о мере поддержки			Официальный сайт Федерального агентства по делам молодежи: https://fdm.gov.ru/ Личное обращение в Федеральное агентство по делам молодежи, адрес: Большой Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2, каб. 4.19 Обращение по телефону: +7 495 668-80-08 (доб. 3020)	Размещение положений на сайте, консультации заявителей по телефону и при личном общении	
7.3		Организация направления заявки на получение меры поддержки			Федеральное агентство по делам молодежи, адрес: Большой Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2, каб. 4.19	Представление заявления нарочно по форме, установленной приказом Росмолодежи	
7.5		Рассмотрение заявления на получение меры поддержки и принятие решения по результатам его рассмотрения			Федеральное агентство по делам молодежи, адрес: Большой Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2, каб. 4.19	По итогам рассмотрения заявления выпускается приказ Росмолодежи о допуске или не допуске к участию во Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъекте Российской Федерации "Регион для молодых"	
7.6		Предоставление меры поддержки			Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет"	Заключение соглашения с субъектом Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета	
7.7		Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего меру поддержки, а также его должностных лиц			Федеральное агентство по делам молодежи, адрес: Большой Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2, каб. 4.19 почтовый адрес: Российская Федерация, 109028, г. Москва, Большой Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2; адрес электронной почты: Op@fdm.gov.ru	Рассмотрение письменного или устного обращения заявителя	

8.1	Внутриведомственные процессы	Оформление и исполнение договоров (контрактов, соглашений), осуществление государственных закупок	Формирование пакета документов для проведения торгов	Демьянов А.А. (Бажанов П.И.)	Физические лица Юридические лица	Система электронного документооборота	Предоставление документов (запрос коммерческих предложений); получение форм документов.	
8.2			Проведение закупочных процедур			Электронная торговая площадка "Фабрикант"; Единая информационная система в сфере закупок	- Прием заявок от потенциальных Исполнителей; - Размещение изменений документации (извещения), разъяснений положений закупочной документации; - Оценка и рассмотрение поступивших заявок, размещение протоколов закупки. Отсутствие со стороны Заказчика прямого общения с участниками закупок (ст. 46 ФЗ №44 запрет на проведение переговоров с участником закупки).	
8.3			Заключение контракта по торгам			Единая информационная система в сфере закупок	Заключение контракта с победителем закупки (при наличии), включая проверку обеспечительных мер, внесение изменений в контракт (по необходимости) и размещение в ЕИС.	
8.4			Примка выполненных работ			Единая информационная система в сфере закупок	Заключение контракта с победителем закупки (при наличии), включая проверку обеспечительных мер, внесение изменений в контракт (по необходимости) и размещение в ЕИС.	
8.5			Подписание акта о приемке выполненных работ			Единая информационная система в сфере закупок; офлайн	Получение от Исполнителя электронного документа о приемке в ЕИС; Заполнение сведений на основании протокола заседания Приемочной комиссии в электронном документе о приемке в ЕИС Заказчиком, подписание и направление документа Исполнителем. При формировании Исполнителем в исключительных случаях бумажного акта о приемке выполненных работ документ подписывается Заказчиком собственноручно.	
8.6			Оплата фактически выполненных работ (возможна претензионная деятельность и направление сведений о недобросовестном исполнителе в Федеральную антимонопольную службу)			Единая информационная система в сфере закупок	Размещение документов о приемке ТРУ/оплате в ЕИС и подготовка возражения на доводы, жалобы и отстаивание интересов в контролирующем органе (при обжаловании закупки).	
8.7			Закрытие контракта в единой информационной системе			Единая информационная система в сфере закупок	Взаимодействие через куратора контракта с Исполнителем при расторжении контракта по соглашению сторон.	
9.1		Рассмотрение обращений и запросов	Приним и регистрация обращений и запросов	Самощест М.И. (Тарасов А.Ю.)	Физические лица Юридические лица	Почтовый адрес: Российская Федерация, 109028, г. Москва, Большой Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2; адрес электронной почты: Op@fadm.gov.ru , личный прием граждан, официальный сайт Федерального агентства по делам молодежи: https://fadm.gov.ru/ , система электронного документооборота	1. Рассмотрение сути обращения и его соответствия нормам действующим нормам законодательства, предоставление консультации; 2. Получение форм документов; 3. Направление исполнителю для подготовки проекта ответа заявителю.	
9.2			Определение исполнителей по рассмотрению обращений и запросов			Почтовый адрес: Российская Федерация, 109028, г. Москва, Большой Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2; адрес электронной почты: Op@fadm.gov.ru , личный прием граждан, система электронного документооборота	1. Изучение поставленного в обращении вопроса; 2. Формирование резолюции в СЭД; 3. Определение срока контроля исполнения; 4. Осуществление контроля исполнения и своевременности ответа заявителю.	

9.3		Пересадация обращений в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов (по компетенции)			Почтовый адрес: Российская Федерация, 109028, г. Москва, Большой Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2; адрес электронной почты: Or@fadm.gov.ru, личный прием граждан, система электронного документооборота	1. Рассмотрение сути обращения и его соответствия нормам действующего законодательства; 2. Регистрация входящего документа в СЭД; 3. Определение ответственного исполнителя; 4. Направление исполнителю для подготовки проекта перенаправления обращения в соответствующий орган или организацию; 5. Согласование, подписание, регистрация и направление исходящего документа в СЭД.	
9.4		Уведомление о пересадации обращения по компетенции			Почтовый адрес: Российская Федерация, 109028, г. Москва, Большой Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2; адрес электронной почты: Or@fadm.gov.ru, личный прием граждан, система электронного документооборота	1. Рассмотрение сути обращения и его соответствия нормам действующего законодательства; 2. Регистрация входящего документа в СЭД; 3. Определение ответственного исполнителя; 4. Направление исполнителю для подготовки проекта перенаправления обращения в соответствующий орган или организацию; 5. Согласование, подписание, регистрация и направление исходящего документа в СЭД; 6. Подготовка, согласование, подписание, регистрация и направление уведомления заявителю о пересадации его обращения в компетентный орган или организацию.	
9.5		Рассмотрение обращений и запросов и подготовка ответов на них			Почтовый адрес: Российская Федерация, 109028, г. Москва, Большой Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2; адрес электронной почты: Or@fadm.gov.ru, личный прием граждан, система электронного документооборота	1. Рассмотрение сути обращения и его соответствия нормам действующего законодательства, предоставление консультации; 2. Регистрация входящего документа в СЭД; 3. Предоставление информации о ходе рассмотрения заявления, обращения, запроса, документов; 4. Согласование, подписание и регистрация исходящего документа в СЭД; 5. Предоставление обратной связи.	
9.6		Личный прием граждан			Очный прием граждан уполномоченным сотрудником, заочный прием граждан уполномоченным сотрудником (видео-конференц-связь)	1. Прием устного обращения заявителя; 2. Получение консультации заявителем; 3. Регистрация входящего обращения в СЭД с последующим направлением ответственного исполнителя для формирования проекта ответа, согласования, подписания и регистрации исходящего документа в адрес заявителя.	
10.1	Обеспечения доступа к информации о деятельности ведомства	Размещение информации о деятельности федерального органа исполнительной власти	Чиркова О.Б.	Физические лица Юридические лица	Официальный сайт Федерального агентства по делам молодежи: https://fadm.gov.ru/ , социальные сети, колл-центр, ресурсные молодежные центры, форумы Росмолодежи	Получение информации о возможностях, получение консультации, получение форма документов, получение ответа, разъяснения, предоставление обратной связи	
10.2		Предоставление информации о деятельности федерального органа исполнительной власти по запросам			Официальный сайт Федерального агентства по делам молодежи: https://fadm.gov.ru/ , социальные сети, колл-центр, ресурсные молодежные центры, форумы Росмолодежи	Получение информации о возможностях, получение консультации, получение форма документов, получение ответа, разъяснения, предоставление обратной связи	

11.1	Организация отношений с внутренним клиентом	Поступление на государственную гражданскую службу (прием на работу)	Самошост М.И. (Наумова Ю.В.)	Сотрудники ведомства	Официальный сайт ведомства; колл-центр; мессенджеры; прием в ведомстве; прием в кадровом подразделении ведомства; консультации начальников отделов/управлений ведомства посредством личного общения, телефонной связи, электронной почты, мессенджеров; консультация сотрудника кадрового подразделения ведомства посредством личного общения, телефонной связи, электронной почты, мессенджеров; ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»; участие в конкурсе на замещение вакантных должностей и в кадровый резерв ведомства	Получение информации; получение консультации; получение форм заявлений, документов; предоставление заявлений, документов; получение информации о ходе рассмотрения заявлений, документов; получение результата, ответа, разъяснения; предоставление обратной связи; получение результата рассмотрения обратной связи; прохождение конкурса на замещение вакантных должностей и в кадровый резерв ведомства; получение информации о результатах прохождения конкурса в кадровый резерв ведомства; ознакомление с приказами ведомства о приеме/о включении в кадровый резерв; ознакомление с нормативно-правовыми документами, касающимися прохождения государственной гражданской службы в ведомстве	
11.2		Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу (присоединение к работе)			Прием сотрудников ведомства в кадровом подразделении ведомства; консультация сотрудника кадрового подразделения посредством личного общения, телефонной связи, электронной почты и мессенджеров; сетевая папка ведомства; направление кадровым подразделением служебных записок (уведомлений)	Получение информации; получение консультации; получение форм документов; предоставление документов; получение информации о ходе рассмотрения документов; получение результата, ответа, разъяснения; прохождение испытания; получение информации о результатах прохождения испытания; ознакомление с приказом о назначении наставника; предоставление отчетов о результатах наставничества	
11.3		Аттестация государственных гражданских служащих			Прием сотрудников ведомства в кадровом подразделении ведомства; консультация сотрудника кадрового подразделения посредством личного общения, телефонной связи, электронной почты и мессенджеров; сетевая папка ведомства; направление кадровым подразделением служебных записок (уведомлений); прохождение аттестации сотрудниками ведомства	Получение информации; получение консультации; получение форм документов; предоставление документов; получение информации о ходе рассмотрения документов; получение результата, ответа, разъяснения; прохождение аттестации; получение информации о результатах прохождения аттестации; ознакомление с приказами ведомства о проведении аттестации/о результатах прохождения аттестации	
11.4		Предоставление отпуска			Прием сотрудников ведомства в кадровом подразделении ведомства; консультация сотрудника кадрового подразделения посредством личного общения, телефонной связи, электронной почты и мессенджеров; сетевая папка ведомства; направление служебных записок (уведомлений)	Получение информации; получение консультации; получение форм заявлений, документов; предоставление заявлений, документов; получение информации о ходе рассмотрения заявлений, документов; получение результата, ответа, разъяснения; ознакомление с графиком отпусков; подписание приказа о предоставлении отпуска	
11.5		Направление в служебную командировку			Прием сотрудников ведомства в кадровом подразделении ведомства; консультация сотрудника кадрового подразделения посредством личного общения, телефонной связи, электронной почты и мессенджеров; сетевая папка ведомства; направление служебных записок (уведомлений)	Получение информации; получение консультации; получение форм заявлений, документов; предоставление заявлений, документов; получение информации о ходе рассмотрения заявлений, документов; получение результата, ответа, разъяснения; подписание приказа о командировании	

11.6	Перевод на иную должность (другую работу) или перемещение, замещение иной должности	Консультация начальников отделов/управлений ведомства; консультация сотрудника кадрового подразделения ведомства посредством личного общения, телефонной связи, электронной почты, мессенджеров; ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»; участие в конкурсе на замещение вакантных должностей и в кадровый резерв ведомства	Получение информации; получение консультации; получение форм заявлений, документов; предоставление заявлений, документов; получение информации о ходе рассмотрения заявлений, документов; получение результата, ответа, разъяснения; предоставление обратной связи; получение результата рассмотрения обратной связи; прохождение конкурса на замещение вакантных должностей и в кадровый резерв ведомства; получение информации о результатах прохождения конкурса в кадровый резерв ведомства; ознакомление с приказами ведомства о переводе/о включении в кадровый резерв
11.7	Изменение существенных условий служебного контракта (определенных сторонами условий трудового договора)	Прием в кадровом подразделении ведомства; консультация сотрудника кадрового подразделения ведомства посредством личного общения, телефонной связи, электронной почты, мессенджеров; сетевая папка ведомства	Получение информации; получение консультации; получение форм заявлений, документов; предоставление заявлений, документов; получение информации о ходе рассмотрения заявлений, документов; получение результата, ответа, разъяснения
11.8	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Официальный сайт ведомства; прием в кадровом подразделении ведомства; консультация сотрудника кадрового подразделения ведомства посредством личного общения, телефонной связи, электронной почты, мессенджеров; сетевая папка ведомства	Получение информации; получение консультации; получение форм заявлений, документов; предоставление заявлений, документов; получение информации о ходе рассмотрения заявлений, документов; получение результата, ответа, разъяснения
11.9	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Официальный сайт ведомства; прием в кадровом подразделении ведомства; консультация сотрудника кадрового подразделения ведомства посредством личного общения, телефонной связи, электронной почты, мессенджеров; сетевая папка ведомства	Получение информации; получение консультации; получение форм заявлений, документов; предоставление заявлений, документов; получение информации о ходе рассмотрения заявлений, документов; получение результата, ответа, разъяснения, методических материалов
11.10	Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Официальный сайт ведомства; прием в кадровом подразделении ведомства; консультация сотрудника кадрового подразделения ведомства посредством личного общения, телефонной связи, электронной почты, мессенджеров; сетевая папка ведомства	Получение информации; получение консультации; получение форм заявлений, документов; предоставление заявлений, документов; получение информации о ходе рассмотрения заявлений, документов; получение результата, ответа, разъяснения нормативных документов
11.11	Применение мер поощрения и награждения	Официальный сайт ведомства; колл-центр; мессенджеры; прием в ведомстве; прием в кадровом подразделении ведомства; консультация начальников отделов/управлений ведомства посредством личного общения, телефонной связи, электронной почты, мессенджеров; консультация сотрудника кадрового подразделения ведомства посредством личного общения, телефонной связи, электронной почты, мессенджеров; сетевая папка ведомства; направление кадровым подразделением ведомства служебных записок/писем; участие в наградных мероприятиях	Получение информации; получение консультации; получение форм заявлений, документов; предоставление заявлений, документов; получение информации о ходе рассмотрения заявлений, документов; получение результата, ответа, разъяснения; предоставление обратной связи; получение результата рассмотрения обратной связи; ознакомление с приказом о награждении/поощрении; получение награды

11.12		Привлечение к дисциплинарной ответственности	Прием в кадровом подразделении ведомства; консультация сотрудника кадрового подразделения ведомства посредством личного общения, телефонной связи, электронной почты, мессенджеров; сетевая папка ведомства; направление кадровым подразделением ведомства служебных записок	Получение информации; получение консультации; получение форм заявлений, документов; предоставление заявлений, документов; получение информации о ходе рассмотрения заявлений, документов; получение результата, ответа, разъяснения; предоставление объяснений; ознакомление с приказом ведомства о проведении служебной проверки/применении дисциплинарного взыскания	
11.13		Оказание материальной помощи	Прием в кадровом подразделении ведомства; консультация сотрудника кадрового подразделения ведомства посредством личного общения, телефонной связи, электронной почты, мессенджеров; сетевая папка ведомства	Получение информации; получение консультации; получение форм заявлений, документов; предоставление заявлений, документов; получение информации о ходе рассмотрения заявлений, документов; получение результата, ответа, разъяснения; ознакомление с приказом об оказании материальной помощи; получение материальной помощи	
11.14		Предоставление государственных социальных гарантий	Прием в кадровом подразделении ведомства; консультация сотрудника кадрового подразделения ведомства посредством личного общения, телефонной связи, электронной почты, мессенджеров; сетевая папка ведомства	Получение информации; получение консультации; получение форм заявлений, документов; предоставление заявлений, документов; получение информации о ходе рассмотрения заявлений, документов; получение результата, ответа, разъяснения	
11.15		Организация выполнения служебных (трудовых) обязанностей	Официальный сайт ведомства; прием в кадровом подразделении ведомства; консультация начальников отделов/управлений ведомства; консультация сотрудника кадрового подразделения ведомства посредством личного общения, телефонной связи, электронной почты, мессенджеров; сетевая папка ведомства; направление кадровым подразделением служебных записок (уведомлений)	Получение информации; получение консультации; получение форм заявлений, документов; предоставление заявлений, документов; получение информации о ходе рассмотрения заявлений, документов; получение результата, ответа, разъяснения	
11.16		Организация документооборота и оперативного взаимодействия (в части кадрового делопроизводства)	Сетевая папка ведомства; направление кадровым подразделением служебных записок (уведомлений)/писем	Получение информации; получение консультации; получение форм заявлений, документов; предоставление заявлений, документов; получение информации о ходе рассмотрения заявлений, документов; получение результата, ответа, разъяснения	
11.17		Выполнение служебных (трудовых) обязанностей	Официальный сайт ведомства; прием в кадровом подразделении ведомства; консультация начальников отделов/управлений ведомства; консультация сотрудника кадрового подразделения ведомства посредством личного общения, телефонной связи, электронной почты, мессенджеров; сетевая папка ведомства; направление кадровым подразделением служебных записок (уведомлений)	Получение информации; получение консультации; получение форм заявлений, документов; предоставление заявлений, документов; получение информации о ходе рассмотрения заявлений, документов; получение результата, ответа, разъяснения	

11.18		Прекращение служебного контракта (трудового договора)			Официальный сайт ведомства; прием в кадровом подразделении ведомства; консультация начальников отделов/управлений ведомства; консультация сотрудника кадрового подразделения ведомства посредством личного общения, телефонной связи, электронной почты, мессенджеров; сетевая папка ведомства	Получение информации; получение консультации; получение форм заявлений, документов; предоставление заявлений, документов; получение информации о ходе рассмотрения заявлений, документов; получение результата, ответа, разъяснения; ознакомление с приказом о прекращении служебного контракта	
11.19		Индивидуальный служебный (трудовой) спор			Прием в кадровом подразделении ведомства; консультация сотрудника кадрового подразделения ведомства посредством личного общения, телефонной связи, электронной почты, мессенджеров; сетевая папка ведомства; направление кадровым подразделением служебных записок (уведомлений)	Получение информации; получение консультации; получение форм заявлений, документов; предоставление заявлений, документов; получение информации о ходе рассмотрения заявлений, документов; получение результата, ответа, разъяснения; ознакомление с приказом	
12.1	Организация клиентоцентричной корпоративной среды Федерального агентства по делам молодежи	Разработка и визуализация миссии, системы ценностей, фирменного стиля, организационной культуры органа власти	Фалалеева К.О. Чиркова О.Б.	Сотрудники ведомства	Сайт, Онлайн-навигатор (лендинг) для новых сотрудников	Получение информации, знакомство новых сотрудников с ценностями организации	Целевая аудитория онлайн-навигатора - новые сотрудники
12.2		Мероприятия по адаптации вновь принятого государственного гражданского служащего (работника)	Фалалеева К.О.		Приветственное письмо; Онлайн-навигатор (лендинг) для новых сотрудников; Встречи	Встречи в период испытательного срока, ответы на вопросы	Целевая аудитория онлайн-навигатора - новые сотрудники
12.3		Система постановки целей (KPI) и оценки их достижения для государственных гражданских служащих (работников)	Батурина М.В.		Мессенджеры/чат-боты, социальные сети	Получение консультации, получение форм документов, получение результата, ответа, разъяснения	
12.4		Проведение обучения и аттестации по повышению эффективности, клиентоцентричности и профессиональному развитию	Наумова Ю.В.		Прием в кадровом подразделении ведомства; консультация сотрудника кадрового подразделения ведомства посредством личного общения, телефонной связи, электронной почты, мессенджеров; сетевая папка ведомства; направление кадровым подразделением служебных записок (уведомлений)	Получение информации; получение консультации; получение форм заявлений, документов; предоставление заявлений, документов; получение информации о ходе рассмотрения заявлений, документов; получение результата, ответа, разъяснения	
12.5		Эффективная система мониторинга и обратной связи от государственных гражданских служащих (работников)	Батурина М.В.		Мессенджеры/чат-боты, социальные сети	Получение консультации, получение форм документов, получение результата, ответа, разъяснения	
12.6		Организационная культура органа государственной власти (определение ответственного структурного подразделения, проведение корпоративных мероприятий, тимбилдинг)	Фалалеева К.О.		Офлайн и онлайн	Внутренние корпоративные мероприятия Запуск конкурса стажировок	Внутренние мероприятия направлены на уже работающих сотрудников. Конкурс стажировок направлен на привлечение новых кандидатов к сфере молодежной политики