

УТВЕРЖДАЮ
Министр
экономического развития
Астраханской области
 Э.В. Полянская
«06» ноября 2024 года

Объявление о проведении в 2024 году отбора на предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 20.09.2024 № 624-П «О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов» (далее – Порядок) министерство экономического развития Астраханской области объявляет о проведении в 2024 году отбора на предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов (далее – отбор).

1.	Сроки проведения отбора (дата начала подачи и окончания приема предложений участников отбора (далее – предложение):	с «13» ноября 2024 г. по «20» ноября 2024 г.
1.1	Дата начала приема предложений	13.11.2024
1.2	Дата окончания приема предложений	20.11.2024
1.3	Время приема предложений	В рабочие дни с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут
2.	Наименование организации, проводящей отбор (далее – главный распорядитель)	Министерство экономического развития Астраханской области
3.	Почтовый адрес, место нахождения, адрес электронной почты главного распорядителя	Почтовый адрес: 414008, г. Астрахань, ул. Советская, д. 15. Место нахождения: г. Астрахань, ул. Советская, д. 15. Адрес электронной почты: economy@astrobl.ru
4.	Категории получателей субсидии	Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), реализующие на территории Астраханской области новые инвестиционные проекты, включенные в сводный перечень новых инвестиционных проектов, утверждаемый приказом Министерства экономического развития Российской Федерации (далее - участник отбора).
5.	Результат предоставления субсидии	Фактическое поступление налоговых доходов в федеральный бюджет от реализации нового инвестиционного проекта получателем субсидии в течение периода погашения реструктурированной задолженности (до 2028 года включительно) в объеме не менее 100% от размера предоставленной субсидии.

6.	Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	https://minec.astrobl.ru/directions/predostavlenie-subsidiy-yuridicheskim-licam-na-vozmeschenie-zatrat-na-sozдание-obektov-infrastruktury-v-celyah-realizacii-novyh-investicionnyh-proektov
7.	Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	Участник отбора на дату подачи предложения должен соответствовать требованиям установленным пунктом 3.3 раздела 3 Порядка. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия установлен приложением к Порядку.
8.	Критерии отбора	Критерием отбора является соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 3.3 раздела 3 Порядка.
9.	Порядок подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений	Для участия в отборе участник отбора в течение срока, установленного в настоящем объявлении, представляет главному распорядителю предложение, содержащее документы согласно приложению к Порядку.
10.	Порядок отзыва предложений, порядок возврата предложений, в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения	Участник отбора после представления предложения, но не позднее чем за один рабочий день до истечения срока окончания подачи предложения, установленного в настоящем объявлении, по собственной инициативе вправе отозвать предложение, в том числе в целях доработки и внесения в него изменений. Отзыв предложения в целях доработки и внесения в него изменений осуществляется путем подачи нового предложения до истечения сроков проведения отбора, установленных в настоящем объявлении, при этом ранее поданное предложение считается отозванным.
11.	Правила рассмотрения и оценки предложений	Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня регистрации поступивших предложений направляет их на рассмотрение сформированной главным распорядителем межведомственной комиссии (далее – комиссия). Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений, рассматривает поступившие предложения на предмет их соответствия требованиям, установленным в настоящем объявлении, и осуществляет отбор получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.3 раздела 1 Порядка, требованиям,

	установленным пунктом 3.3 раздела 3 Порядка, а также исходя из очередности поступления предложений (далее – получатель субсидии). По результатам рассмотрения предложений комиссия принимает решение об отклонении предложений по основаниям, установленным пунктом 2.9 Порядка, или о признании участника отбора победителем отбора. Решение о признании участника отбора победителем отбора принимается комиссией при отсутствии оснований для отклонения предложений, установленных пунктом 2.9 порядка. Решения комиссии оформляются протоколом, который включает следующие сведения: - дата, время и место проведения рассмотрения предложений; - информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены; - информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего объявления, которым не соответствуют такие предложения; - сведения о получателях субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий. Протокол комиссии передается главному распорядителю не позднее трех рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения протокола комиссии размещает его на едином портале и своем официальном сайте в сети «Интернет». В течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет» протокола комиссии, главный распорядитель принимает в форме правового акта решение о предоставлении субсидии, либо решение об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня его принятия в письменной форме уведомляет участника отбора. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются основания отказа.
--	---

12.	Порядок возврата предложений участников отбора на доработку	Направление предложения на доработку по инициативе главного распорядителя не предусмотрено.
13.	Порядок отклонения предложений участников отбора, информация об основаниях отклонения предложений участников отбора	По результатам рассмотрения предложений комиссия принимает решение об отклонении предложений по основаниям, установленным пунктом 2.9 Порядка. Основаниями для отклонения предложений являются: - несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.3 раздела 3 Порядка; - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка; - несоответствие представленного участником отбора предложения и (или) документов требованиям, установленным в настоящем объявлении о проведении отбора; - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 3.3 раздела 3 Порядка; - подача участником отбора предложения после даты, установленной для подачи предложений в настоящем объявлении.
14.	Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора	Общий размер субсидии рассчитывается путем сложения размеров субсидии по направлениям, указанным в пункте 3.1 Порядка. Предельное количество победителей отбора не определено
15.	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений настоящего объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления	Участник отбора не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений вправе обратиться к главному распорядителю с письменным заявлением о разъяснении положений настоящего объявления. Главный распорядитель в день поступления заявления о разъяснении положений настоящего объявления регистрирует его и в течение двух рабочих дней со дня его регистрации направляет письменные разъяснения участнику отбора, подавшему заявление о разъяснении положений настоящего объявления.
16.	Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о	Соглашение заключается главным распорядителем с получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия

	предоставлении субсидии	главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.
17.	Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения	В случае если в течение срока, установленного абзацем первым пункта 3.6 Порядка, проект соглашения не подписан получателем субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и соглашение с таким получателем субсидии не заключается. В течение одного рабочего дня со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.6. Порядка, главный распорядитель принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в форме правового акта главного распорядителя, о чем уведомляет такого получателя субсидии письмом, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в предложении, или вручается под роспись лично получателю субсидии, либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.
18.	Срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет»	Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора